









Lineage®

**STYRK  
KJEDEN**



**ETISKE  
RETNINGSLINJER**

# INNHOOLD

 <b>INNLEDNING</b>	3		
Styrk kjeden	5		
Derfor har vi etiske retningslinjer, og slik bruker vi dem	5		
Vårt ansvar ifølge retningslinjene	6		
Tilleggsansvar for ledere	6		
 <b>ETTERLEV VERDIENE VÅRE – SI FRA</b>	7		
Å etterleve verdiene våre krever at vi sier fra	8		
Når vi sier fra, etterlever vi Lineages verdier	8		
Når du må si fra	9		
Varslingsressurser	10		
Slik stiller du spørsmål eller melder fra om bekymringsverdige forhold	10		
Varslingskanal for etiske spørsmål	10		
Åpen dør-policy	11		
Vår nulltoleranse for gjengjeldelse	11		
Hva du kan forvente når du sier ifra	11		
 <b>OPPTRE RESPEKTFULLT OG ANSVARLIG PÅ ARBEIDSPLASSEN</b>	12		
En sikker og helsefremmende arbeidsplass	13		
Gjensidig respekt	14		
Mangfold, likeverd og inkludering	15		
Finansielle og regnskapsmessige standarder	16		
Håndtering og oppbevaring av dokumenter	17		
Interessekonflikter	18		
Beskyttelse av eiendeler	19		
Fortrolig og beskyttet informasjon og åndsverk	20		
		Bruk av teknologi på arbeidsplassen	21
		Personvern og personopplysninger	22
		Aktsom kommunikasjon og sosiale medier	23
		Innsidehandel	24
		 <b>ARBEIDE ETISK OVERFOR KUNDER OG INTERESSENER</b>	25
		Antitrust og rettferdig konkurranse	26
		Korrupsjon og bestikkelser	27
		Gaver, bevertning, representasjon og reiser	28
		Etterlevelse av handelsregler	29
		Leverandører og selskapsrepresentanter	30
		Fortrolig og beskyttet informasjon fra tredjeparter	31
		 <b>STØTTE LOKALSAMFUNN OG VERNE OM PLANETEN VÅR</b>	32
		Politiske aktiviteter, politiske bidrag og lobbyvirksomhet	33
		Verne om planeten vår	34
		Samfunnspåvirkning	35
		Frivillig arbeid og veldedige gaver	36
		 <b>AVSLUTNING</b>	37

# INNLEDNING



Verdiene våre definerer hvem vi er i Lineage, og knytter oss sammen til et globalt team. Å jobbe i tråd med verdiene våre gjør det mulig å oppnå vårt formål som organisasjon, som er å forvandle matforsyningskjeden, slik at vi eliminerer matsvinn og bidrar til å brødfø verden.

Hvert enkelt ledd i kjølekjeden er av kritisk betydning, og ved å handle med integritet og leve etter verdiene våre **kan vi styrke kjølekjeden sammen, til beste for lokalsamfunnet og verden for øvrig.**

Bruk disse retningslinjene til å sette deg inn i hvordan verdiene våre gjelder for arbeidet du utfører i Lineage.

Dette utrolige teamet gjør Lineage til et sterkere selskap. Jeg er takknemlig for at dette teamet gjør en innsats for å etterleve verdiene våre og ta kloke og ansvarlige beslutninger til beste for bedriften hver eneste dag. Takk for at du er en del av Lineage-familien.

**Greg Lehmkühl, konsernsjef**



Våre etiske retningslinjer minner oss på at vi lytter til hver enkelt stemme. Selv om vi forventer at brudd på de etiske retningslinjene ikke skal skje hos Lineage, vil vi at alle medarbeiderne våre skal være trygge på at vi er forberedt på å håndtere på spørsmål og bekymringer på en støttende måte, på tvers av alle områder av virksomheten vår.

Vi stoler på at du sier fra hvis du har spørsmål eller bekymringer. Bruk disse retningslinjene som en referanse for hvem du skal kontakte hvis du har spørsmål, og som en påminnelse om at selskapet vil støtte alle medarbeidere som stiller spørsmål eller tar opp bekymringsverdige forhold i god tro.

**Natalie Matsler, konserndirektør juridisk**

# INNLEDNING



“ Enhver beslutning som tas hos Lineage, påvirker hvordan mat beveger seg gjennom lokalsamfunnene våre og ender opp på middagsbord over hele verden. God beslutningstaking er grunnleggende for at vi skal lykkes. Bruk disse retningslinjene til å veilede deg når du tar beslutninger og du står overfor et etisk spørsmål eller ikke vet hva du skal gjøre. Og husk: Våre varslingsressurser, inkludert sjefen din eller din overordnede og våre HR-forretningspartnere, er tilgjengelig for å hjelpe deg med å håndtere spørsmål eller bekymringer. ”

**Sean Vanderelzen, konserndirektør HR**



“ Kundene våre stoler på oss fordi vi har gjort oss fortjent til deres respekt som en etisk og strategisk forretningspartner. Skal vi styrke kjølekjeden, må vi forstå hvordan vi utfører arbeidsoppgavene våre på en ansvarsfull måte og etterlever lover og regler som gjelder arbeidet vårt. Bruk disse retningslinjene til å veilede atferden din, slik at du alltid er bevisst ansvaret ditt, og hvordan det påvirker One Lineage-teamets overordnede virksomhet. ”

**Jeff Rivera, konserndirektør drift**

# STYRK KJEDEN

Verdiene våre definerer hvem vi er i Lineage, og knytter oss sammen og til arbeidet vårt. Ved å jobbe i tråd med verdiene våre kan vi skape en forskjell i verden ved å støtte selskapets formål om å forvandle matforsyningskjeden med sikte på å redusere svinn og bidra til å brødfø verden. Og det gjør at vi kan skape en god og trivelig arbeidsplass.

Hver og en av oss forstår at alle ledd i kjølekjeden er like viktige, og at ved å handle med integritet og etterleve verdiene våre **styrker vi kjeden sammen**.

## Derfor har vi etiske retningslinjer, og slik bruker vi dem

De etiske retningslinjene våre («retningslinjene») viser hvordan vi omsetter verdiene våre i praksis. Retningslinjene gir veiledning om vårt felles ansvar for å drive virksomhet på en måte som er i tråd med loven, for å respektere menneskene vi jobber sammen med og lokalsamfunnene vi opererer i, og for å beskytte integriteten til matforsyningskjeden.

Skal vi styrke kjølekjeden, må alle yte sitt beste. Som et globalt selskap må vi hankses med og etterleve en mengde lover, regler og allmenhetens forventninger. Retningslinjene våre påpeker forventninger på viktige områder av virksomheten vår og veileder oss når vi tar beslutninger, slik at vi kan unngå handlinger som kan medføre juridisk risiko eller skade omdømmet. Lineages selskapspolicyer er i tråd med de etiske retningslinjene våre og gir nærmere informasjon om bestemte emner. Hvis det er konflikt mellom lokal lovgivning og retningslinjene våre, og det ikke er mulig å etterleve begge, må du kontakte en av varslingsressursene våre.

## I de etiske retningslinjene har vi inkludert to ulike typer hjelpemidler: Utfyllende informasjon og Ta tempen.



Under **UTFYLLENDE INFORMASJON** finner du nærmere forklaringer av begreper knyttet til emnene i retningslinjene våre, og du får ytterligere informasjon på områder der dette kan være nyttig. Målet om å styrke kjeden krever at vi utvikler en dypere forståelse av hvert emne. På den måten kan vi være trygge på at vi tar beslutninger med integritet og i tråd med retningslinjene og verdiene våre.



Under **TA TEMPE**n finner du spørsmål du kan stille deg selv i forbindelse med de enkelte emnene for å sjekke om en situasjon føles riktig. *Skal vi styrke kjeden, må vi stole på vår egen intuisjon og søke veiledning når vi trenger det.*



## Vårt ansvar ifølge retningslinjene

De etiske retningslinjene våre gjelder for alle ledere, styremedlemmer og teammedlemmer - uansett hvor vi driver virksomhet. Manglende overholdelse av våre etiske retningslinjer kan føre til disiplinærtiltak opp til og inkludert oppsigelse av ansettelse og mulig sivilrettslig og strafferettslig forfølgelse.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Forstå og etterleve alt av Lineages policyer, lover og forskrifter, inkludert retningslinjene våre.
- Melde fra til våre varslingsressurser om atferd og forhold som du med rimelighet mener bryter retningslinjene våre, Lineages policyer eller andre lover/forskrifter.
- Gå gjennom og bekrefte hvert år at du forstår retningslinjene våre.

Vi forventer også at alle enkeltpersoner og organisasjoner som samarbeider med oss eller driver virksomhet på våre vegne, handler i samsvar med våre verdier og vår forpliktelse til å handle med integritet.

## Tilleggsansvar for ledere

Lineage utrunder ledere til å lede basert på våre verdier og handle med integritet. Ledere har spesifikke forpliktelser, og det stilles tilleggskrav utover det som forventes av våre medarbeidere. Som leder må du jobbe aktivt for å påvirke medarbeiderne du støtter, til å lede basert på våre verdier og handle med integritet i tråd med de etiske retningslinjene våre. I tillegg må du:



### LEDERES ANSVAR:


- Være et forbilde og lede med handlinger som er i samsvar med retningslinjene, og ta gode beslutninger.
- Slå an tonen ved å være komfortabel med å ta opp retningslinjene våre, snakke med medarbeiderne dine om hvordan de gjelder for arbeidet de gjør, og snakke om varslingsressursene våre, slik at medarbeiderne føler seg trygge på å stille spørsmål og dele bekymringer.
- Bruke verdikort til å anerkjenne medarbeidere som lykkes, og som handler med integritet.



Hvis du mener at det er nødvendig eller hensiktsmessig å fravike disse retningslinjene, kan du sende inn en anmodning om fravikelse og en begrunnelse for anmodningen til Lineages kontor for samsvar og etikk på [ethics@onlineage.com](mailto:ethics@onlineage.com). Eventuelt fravikelse av disse retningslinjene for ledere og styremedlemmer, eller et nært familiemedlem av et styremedlem eller en leder, kan bare gjøres av styret og vil umiddelbart bli offentliggjort for Lineages aksjeeiere, sammen med begrunnelsen for innvilgelse av fravikelsen.



**ETTERLEV VERDIENE  
VÅRE – SI FRA**

**STYRK**  **KJEDEN**



# ETTERLEV VERDIENE VÅRE – SI FRA

## Å etterleve verdiene våre krever at vi sier fra

Vi forventer at medarbeiderne våre sier ifra, både for å stille spørsmål og for å ta opp bekymringer knyttet til faktiske eller potensielle regelbrudd.

Når du sier fra, bidrar det til forbedringer – for deg, for kolleger og for Lineage som selskap. Å si fra gjenspeiler Lean-kulturen vår og gjør det mulig å forbedre oss løpende ved å forstå situasjonen og støtte tilnærmingen vår til problemløsning. Det gjør det også mulig for oss å håndtere forhold du finner bekymrings- eller kritikkverdige, løse problemer tidlig, la ting roe seg ned og redusere risikoen for Lineage og hverandre.



## Når vi sier fra, etterlever vi Lineages verdier



**SIKKERHET** Vi sier fra fordi vi har ansvar for egen og andres sikkerhet.



**TILLIT** Vi sier fra fordi vi støtter opp om et trygt arbeidsmiljø, der hver enkelt stemme betyr noe.



**RESPEKT** Vi sier fra fordi vi verdsetter hverandre og derfor forsvarer hverandre.



**INNOVASJON** Vi sier fra fordi det å dele ideer og observasjoner med hverandre gjør at Lineage kan utvikle seg.



**MOT** Vi sier fra fordi det å gjøre noe vi opplever som vanskelig, ofte er avgjørende for vårt felles beste.



**TJENERLEDELSE** Vi sier fra fordi vi har ansvar for å lede basert på våre verdier og handle med integritet.

### SIKKERHET ER VÅR VIKTIGSTE VERDI.

Og den gjennomsyrrer alt arbeidet vi gjør. Fra hvordan vi mottar, setter bort, lagrer, henter og frakter mat, til hvordan vi utfører jobbene våre, og passer på hverandre på arbeidsplassen. Sikkerhet gjelder også vår felles tanke om at ærlighet og åpenhet er viktig, og at medarbeidere ikke vil bli straffet hvis de i god tro sier fra hvis de har forslag, spørsmål eller bekymringer.



## Når du må si fra



### MEDARBEIDERES ANSVAR

Teammedlemmer må rapportere mistanke om eller faktiske brudd på våre etiske retningslinjer, lover, regler eller forskrifter til en Speak Up-ressurs. Eksempler på situasjoner som må rapporteres, er:

- Trakassering eller mobbing
- Smøring eller bestikkelser
- Upassende gaver eller driks
- Tvilsomme regnskaps- eller revisjonsforhold
- Interessekonflikter
- Bekymringer knyttet til mattrygghet
- Regelbrudd
- Innsidhandel
- Utlevering av taushetsbelagte opplysninger
- Bekymringer knyttet til helse, miljø og sikkerhet
- Tyveri
- Økonomiske forbrytelser
- Upassende kontakt med konkurrenter



### TEMPEN tre sammen

Står du overfor en vanskelig avgjørelse eller et etisk dilemma, er det viktig at du forholder deg rolig. Det vil si å stoppe opp, ta et skritt tilbake og vurdere situasjonen nøye. Hvis du har spørsmål eller bekymringer, eller hvis temperaturen stiger, bør du ta tempen på situasjonen og stille deg følgende spørsmål:

- Er handlingene mine i tråd med Lineages verdier?
- Ivaretar handlingene mine den fysiske sikkerheten og psykologiske tryggheten til kollegene mine?
- Er dette det rette å gjøre?
- Har jeg innhentet og vurdert alle viktige fakta?
- Vil handlingene mine bli godt mottatt av kunder, samarbeidspartnere, mediene eller lokalsamfunnet?
- Vil denne handlingen få følger for Lineages omdømme?
- Ville jeg blitt flau eller forlegen hvis kolleger eller familie fikk vite om handlingene mine?
- Er handlingene mine i samsvar med Lineages retningslinjer og policyer og med loven?

Det kan være nyttig å svare på disse spørsmålene hvis du føler deg usikker på handlingene eller avgjørelsene dine. Vi oppfordrer deg til å kontakte varslingsressursene våre når du har spørsmål eller trenger veiledning eller støtte.





## Varslingsressurser

### Slik stiller du spørsmål eller melder fra om bekymringsverdige forhold

Hvis du har spørsmål eller ønsker å melde fra om faktiske eller potensielle regelbrudd, kan du kontakte en av følgende varslingsressurser:

- Din sjef eller overordnede
- En HR-medarbeider
- Teamet for etterlevelse og etikk ([ethics@onelineage.com](mailto:ethics@onelineage.com))
- Lineages varslingskanal for etiske spørsmål ([onelineage.com/speakup](https://onelineage.com/speakup))

All kontakt med varslingsressursene vil bli behandlet i tråd med lokal lovgivning og gjeldende lokale retningslinjer (f.eks. gjeldende retningslinjer om klagemål eller varsling i den aktuelle jurisdiksjonen).



### Lineages varslingskanal for etiske spørsmål

Vi vil at du skal føle deg trygg på å henvende deg til sjefen eller din overordnede med spørsmål og bekymringer. Samtidig forstår vi at det kan finnes situasjoner der du foretrekker andre alternativer. Derfor har vi opprettet Lineages varslingskanal for etiske spørsmål, som driftes av en tredjepart, for å hjelpe deg med å melde fra om bekymringsverdige forhold eller stille spørsmål knyttet til faktiske eller potensielle regelbrudd.

Lineages varslingskanal er døgnåpen, fortrolig og, der det er tillatt etter lokal lovgivning, anonym. Varsling kan skje gjennom følgende kanaler:

- **Via telefon:**

Australia - 1-800-768-120	Polen - 0-0-800-141-0023
Belgia - 0800-262-67	Singapore - 8004922583
Canada - 866-360-0008	Sør-Afrika - 080 098 2093
Danmark - 80 25 42 15	Sri Lanka- 9-072-0987140
Frankrike - 0805-080039	Spania - 900-963267
Tyskland - 0800-183-0724	Storbritannia - 0-808-189-0041
Italia - 800 743 075	USA - 866-360-0008
Nederland - 0800- 023-3064	(engelsk) eller 800-216-1288
New Zealand - 0800 823 509	(spansk)
Norge - 800 62 472	Vietnam - 120-32121

- **Via internett:** Varsle via internett på [www.lighthouse-services.com/lineagelogistics](http://www.lighthouse-services.com/lineagelogistics)

- **Via e-post:** Send e-post til [reports@lighthouseservices.com](mailto:reports@lighthouseservices.com), Husk å inkludere firmanavnet vårt i e-postmeldingen.

## Åpen dør-policy

En av måtene vi fremmer psykologisk trygghet på på arbeidsplassen, er ved å skape en kultur der alle kan si fra uten frykt for gjengjeldelse. Hos Lineage har vi utformet en «åpen dør»-policy for å skape et miljø der alle medarbeidere kan føle seg trygge på å kunne stille spørsmål og ta opp bekymringsverdige forhold.



### LEDERES ANSVAR

Vi forventer at ledere:

- **Demonstrerer verdien av tjenerledelse ved å være eksempler på åpenhet og transparens**
- **Lytte til medarbeidernes bekymringer**
- **Stille spørsmål ved behov og reagere deretter, eskalere til selskapets kontor for etterlevelse og etikk når det er hensiktsmessig**

## Vår nulltoleranse for gjengjeldelse

Hos Lineage tolererer vi ikke gjengjeldelse når medarbeidere melder fra om bekymringsverdige forhold, og vi støtter alle som melder fra i god tro om forhold som er potensielt bekymringsverdige. Gjengjeldelse skjer når noen blir behandlet annerledes, enten formelt eller uformelt, fordi de tar opp bekymringsverdige forhold, melder fra om potensielle regelbrudd eller deltar i granskninger. Gjengjeldelse kan også være definert i og/eller forbudt etter lokal lovgivning.

Eksempler på gjengjeldelse inkluderer:

- Å bli degradert, overført, få lavere betalt eller bli tildelt færre kvalitetsoppgaver som følge av å si fra
- Å bli ekskludert fra jobberelaterte sosiale arrangementer som følge av å si fra

Vi vet at det krever mot for å si fra eller ta opp bekymringsverdige forhold, men vi stoler på at du gjør dette. Uansett hvordan eller når du sier fra, kan du forvente å bli behandlet med respekt. Vi tolererer ikke gjengjeldelse mot medarbeidere som stiller spørsmål eller melder fra om bekymringsverdige forhold i god tro eller deltar i en granskning. Å melde fra i god tro innebærer at opplysningene du gir, er fullstendige, og at du er overbevist om at de er sanne. Alle som er involvert i gjengjeldelse, blir gjenstand for disiplinære tiltak.

Hvis du mener at du blir dårlig behandlet fordi du har sagt fra, må du kontakte en av våre varslingsressurser umiddelbart.

## Hva du kan forvente når du sier ifra

Å si fra gjenspeiler Lean-kulturen vår og gjør det mulig å forbedre oss løpende ved å forstå situasjonen og støtte tilnærmingen vår til problemløsning. Uansett hvordan eller når du sier fra, kan du forvente å bli behandlet med respekt.

- Vi tar varselet ditt på alvor.
- Vi gransker alle varsler uforsinket, grundig og rettferdig. Medarbeidere forventes å delta i granskninger når de blir bedt om det.
- Selv om vi vil gjøre rimelige anstrengelser for å sikre konfidensialitet under og etter etterforskningen, kan det være nødvendig å utlevere visse sensitive opplysninger dersom det er nødvendig for å gjennomføre en effektiv etterforskning eller i henhold til gjeldende lover, forskrifter og rettssaker.
- Vi iverksetter passende tiltak for å løse problemene som er identifisert.
- Vi ikke tolererer gjengjeldelse mot deg for å si fra.



**OPPTRE RESPEKTFULLT  
OG ANSVARLIG PÅ  
ARBEIDSPLASSEN**

# OPPTRE RESPEKTFULLT OG ANSVARLIG PÅ ARBEIDSPLASSEN

## En sikker og helsefremmende arbeidsplass

Sikkerhet er vår viktigste verdi, og dette omfatter både fysisk sikkerhet og psykologisk trygghet. Hos Lineage har vi forpliktet oss til å sørge for et sikkert og helsefremmende arbeidsmiljø. Sikkerhet-verdien vår omfatter tiltak som gjelder yrkes- og miljø sikkerhet og mattrygghet.

Vi har programmer, policyer, rutiner og opplæring for å oppfylle krav til helse, miljø, sikkerhet og mattrygghet som ivaretar sikkerheten og tryggheten til medarbeidere, besøkende, entreprenører og andre som kommer inn på Lineages anlegg, selve anleggene, lett bedervelige produkter som vi lagrer, samt menneskene, boligene og virksomhetene som er i umiddelbar nærhet til anleggene våre.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Etterlev til enhver tid alle rutiner for bygningssikkerhet, for eksempel å ha på deg ID-kortet ditt eller låse kontoret.
- Ta kun på deg oppgaver du har kompetanse til.
- Si fra hvis du registrerer mistenkelig oppførsel fra medarbeidere eller andre personer på arbeidsplassen.
- Unngå aktiviteter som kan sette biosikkerheten på arbeidsplassen i fare.
- Vær oppmerksom i ulike situasjoner for å forhindre tilsiktet og/eller utilsiktet forurensning av mat på lagrene våre.
- Meld fra om eventuelle ulykker, skader eller utrygge forhold umiddelbart til en av våre varslingsressurser eller din sikkerhetskoordinator.
- Kom på jobb upåvirket av alkohol, ulovlige rusmidler eller legemidler som ikke er trygt foreskrevet eller brukt som foreskrevet.



### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Alkohol på firmaarrangementer og -tilstelninger

Det kan forekomme Lineage-arrangementer eller -tilstelninger, der det serveres alkohol. Hvis du deltar på et arrangement eller en konferanse med alkoholserving:

- Opptre ansvarlig og respektfullt, og vær en god representant for Lineage og våre verdier.
- Aldri opptre på en måte som kan sette din eller andres sikkerhet i fare.
- Vær trygg på at det er helt OK å takke nei til alkohol på et firmaarrangement.
- Bruk våre varslingsressurser hvis du er bekymret for sikkerheten til en medarbeider.



### TA TEMPEN

En del av det som kreves for å skape og opprettholde en sikker og helsefremmende arbeidsplass, er den felles tanken om at vi ikke vil bli dårlig behandlet hvis vi kommer med forslag, tar opp spørsmål eller bekymringer eller innrømmer feil. Psykologisk trygghet handler om hvordan vi lærer, hvordan vi jobber sammen, hvordan vi stiller spørsmål og kommer med forslag, og hvordan vi verdsetter og behandler hverandre.

### SPØR DEG SELV:

- Er det ubehagelig å stille spørsmål?
- Er jeg bekymret for at andre vil se negativt på meg hvis jeg innrømmer en feil?
- Føler jeg at mine meninger og synspunkter ikke vil bli godt mottatt hvis jeg deler dem?
- Føler jeg meg ekskludert fra møter eller diskusjoner på arbeidsplassen?
- Er jeg bekymret for å sette jobben min i fare hvis jeg avdekker problemer i organisasjonen?

Hvis du svarer nei på disse spørsmålene, er det et godt tegn på at du føler psykologisk trygghet på jobben. Hvis du er usikker på hva du skal svare på noen av disse spørsmålene, eller hvis du er tilbøyelig til å svare ja, ønsker vi at du tar kontakt med oss. Ta gjerne kontakt med en av våre varslingsressurser så vi sammen kan finne løsninger for å forbedre hvordan du har det på jobben.

## Gjensidig respekt

Respekt er en av Lineages kjerneverdier. Derfor forventes det at vi alle er respektfulle og hensynfulle overfor hverandre, uansett hvor vi jobber, eller hvem vi jobber sammen med. Når vi viser gjensidig respekt, jobber vi bedre som et team og skaper en bedriftskultur vi alle kan være stolte av. Vi tolererer aldri vold, trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering. Slik oppførsel er brudd på våre etiske retningslinjer, og i mange tilfeller er det også brudd på loven.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Opptre profesjonelt og høflig, og delta aldri i upassende samtaler eller oppførsel.
- Ta ansettelsesrelaterte beslutninger basert på en persons kvalifikasjoner og erfaring og ikke på grunnlag som rase, religion, kjønn, kjønnsidentitet, fysisk eller psykisk funksjonshemming, alder eller andre forhold som er irrelevante for personens evne til å utføre arbeidet, og/eller som også kan være ulovlig å diskriminere på grunnlag av.
- Si fra hvis du føler deg dårlig behandlet, eller hvis du mener at noen andre kan ha opplevd dårlig behandling.

### UTFYLLENDE INFORMASJON Trakassering og diskriminering

#### HVA ER TRASSERING?

Trakassering inkluderer enhver form for språk eller visuell, verbal eller fysisk oppførsel som er uønsket, og som er nedsettende, skremmende eller støtende for andre og retter seg mot følgende diskrimineringsgrunnlag: rase, hudfarge, nasjonalt opphav, aner, religion, kjønn, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder, fysisk eller psykisk funksjonshemming, sivilstatus, militær- eller veteranstatus, graviditet, fødsel eller tilknyttede medisinske tilstander, genetisk informasjon eller andre egenskaper beskyttet av nasjonal eller lokal lovgivning. Trakassering kan forekomme skriftlig, på nettplattformer, i muntlig/verbalt språk, fysisk eller visuelt.

#### HVA ER DISKRIMINERING?

Diskriminering innebærer å behandle noen annerledes eller urettferdig basert på visse diskrimineringsgrunnlag, inkludert det som er beskrevet ovenfor, for eksempel ikke å ansette noen fordi de har en viss alder.



### TA TEMPEN

Trakassering og diskriminering kan forekomme på mange måter på arbeidsplassen.

#### SPØR DEG SELV: «OPPLEVER JEG FØLGENDE SITUASJONER?»:

- Uønskede seksuelle tilnærmelser
- Upassende vitser, nedsettende bemerkninger eller antydninger
- Verbale trusler eller underforståtte trusler
- Forespørsler om seksuelle tjenester, spesielt fra noen i en høyere stilling
- Visuell trakassering, gjennom gester, fotografier eller andre typer bilder
- Favorisering basert på et diskrimineringsgrunnlag
- Situasjoner der noen blir mobbet, straffet eller forskjellsbehandlet på grunn av rase, alder, kjønn/kjønnsidentitet, religion, funksjonshemming eller lignende diskrimineringsgrunnlag uten tilknytning til arbeidsutførelse

Hvis du opplever eller observerer noen form for trakassering eller diskriminering, inkludert situasjoner oppført ovenfor, må du kontakte en av varslingsressursene umiddelbart.

## Mangfold, likeverd og inkludering

Vi fortjener alle å bli sett, hørt og verdsatt på arbeidsplassen. Vi tror at en mangfoldig arbeidsstokk som gjenspeiler ulike perspektiver, erfaringer og evner, er avgjørende for å dekke behovene til de mange ulike kundene våre og for Lineages suksess.

Vi er stolte av mangfoldet i Lineage-teamet, og vi jobber for å opprettholde en inkluderende arbeidsplass, der hver enkelt medarbeider føler seg psykologisk trygg, og der vi har en felles tanke om at ingen vil bli straffet eller latterliggjort for å komme med forslag, ta opp spørsmål eller bekymringer eller innrømme feil.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Forstå at mangfoldet av bakgrunner, synspunkter og erfaringer gjør oss til et sterkere team.
- Få andre til å føle seg velkomne, og ekskluder aldri teammedlemmer med vilje fra meningsfull omgang eller samtale på arbeidsplassen.
- Si fra hvis du føler at noen blir dårlig behandlet eller ikke respektert.

### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Mangfold, likeverd og inkludering som indre kompass

Hos Lineage har vi forpliktet oss til mangfold og inkludering, som betyr at *hver eneste medarbeider, kunde og fellesskapspartner skal vite at de blir respektert, i alle deler av virksomheten, og at vi jobber for å finne og fjerne alt som kan hindre en person eller gruppe i full deltakelse.*



### TA TEMPEN

Hver dag finnes det flere, diskrete måter vi kan vise kolleger på at vi bryr oss om hverandre og hva vi bidrar med. Vi kan stille oss selv spørsmål som:

- Lytter jeg til alle synspunkter under et møte, og passer jeg på at de andre møtedeltakerne ikke føler at de blir oversett, og at de blir hørt?
- Hvis en medarbeider har fortalt hvilket personlig pronomen vedkommende bruker om seg selv, bruker jeg det riktige pronomenet når jeg henviser til denne personen? Hvis jeg ikke er sikker på hvilket personlig pronomen en medarbeider bruker, har jeg spurt vedkommende for å få vite det?
- Tar jeg hensyn til de enkelte medarbeidernes kjente arbeidstider og tidssoner når jeg planlegger møter?
- Er jeg forsiktig med ikke å gjøre meg opp en mening om kolleger uten først å bli kjent med dem?

Når vi stiller oss selv spørsmål som disse og tar oss tid til å vurdere hvordan atferden vår kan påvirke dem rundt oss, kan vi bidra til et miljø der alle føler seg inkludert og trygge til å dele hva de tenker.

## Finansielle og regnskapsmessige standarder

Loven krever at vi utarbeider rapporter om vår finansielle stilling på en åpen, rettidig, nøyaktig og fullstendig måte. Vi skal overholde alle rapporteringskrav som gjelder oss, og være ærlige og tydelige overfor både interne og eksterne revisorer. Ved å demonstrere integritet i vår finansielle rapportering oppfyller vi ikke bare våre rettslige forpliktelser, men vi opprettholder også vårt renomme som et pålitelig selskap overfor investorer, långivere, kontrollmyndigheter og publikum.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Utarbeid dokumenter, poster og opplysninger som er saklige, nøyaktige og fullstendige, uansett om de er til intern eller ekstern bruk.
- Be aldri noen om å registrere eller rapportere informasjon som du vet er feil, eller å omgå en internkontroll.
- Aldri bruk, autoriser eller aksepter «svart» regnskapsføring eller metoder som har til hensikt å villedde noen om Lineages faktiske virksomhet.
- Meld fra ved mistanke om eller observerte uregelmessigheter knyttet til rapportering til Lineages interne revisorer eller til andre varslingsressurser.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Oppdage regnskapsfeil

Nøyaktig regnskapsrapportering er knyttet til vår verdi om å være et pålitelig selskap, og å si fra hvis du oppdager feil i finansielle opplysninger, er knyttet til vår verdi om å utvise mot. Hvis du oppdager feil i finansielle opplysninger i etterkant, er det viktig å rapportere feilen umiddelbart til en varslingsressurs, slik at feilen kan gjøres kjent og/eller korrigeres på rett måte.



### TA TEMPEN

Bedrageri kan skade oss alle og bryter med vår felles forpliktelse til å handle med integritet. Vi må alle være på vakt for tegn på bedrageri og vite når og hvor vi skal melde fra om bekymringsverdige forhold.

### STILL DEG SELV FØLGENDE SPØRSMÅL:

- Forekommer en feilaktig fremstilling av fakta?
- Har opplysninger eller bevis blitt skjult?
- Har det forekommet press for å fremstille fakta feilaktig eller utføre uredelige handlinger?

Hvis du svarer «ja» på noen av disse spørsmålene, må du kontakte en varslingsressurs umiddelbart.





## Håndtering og oppbevaring av dokumenter

Alle oppretter, beholder og kaster vi forretningsdokumenter som en del av vårt daglige arbeid. Gode rutiner for dokumenthåndtering sørger for effektiv drift av virksomheten vår, og de fremmer tydelighet og åpenhet overfor våre interessenter. Vi har alle ansvar for å håndtere Lineage-dokumenter i tråd med våre policyer og gjeldende lover og forskrifter.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Vær nøyaktig, fullstendig og rettidig når du oppretter forretningsdokumenter, ikke bare dem som omfattes av finansielle og regnskapsmessige krav.
- Håndter alle forretningsdokumenter i samsvar med Lineages policyer og gjeldende lover og forskrifter, som beskriver hvor lenge du skal oppbevare forretningsdokumenter, og hvordan du destruerer dem.
- Kontakt juridisk avdeling hvis du har spørsmål om policyer og rutiner for dokumentoppbevaring.



### TA TEMPEN

Husk at visse forretningsdokumenter har en bestemt oppbevaringsperiode som enten er lovpålagt eller nedfelt i kontrakt, og i enkelte tilfeller kan Lineage bestemme at forretningsdokumenter skal oppbevares utover slike perioder.

#### FØR DU DESTRUERER FORRETNINGSREKSTER, MÅ DU SPØRRE DEG SELV:

- Har jeg gjennomgått gjeldende policyer for oppbevaring av dokumenter og tidsplan for å finne ut om dokumentet er underlagt en bestemt oppbevaringsperiode?
- Har jeg blitt varslet om at disse forretningsdokumentene er underlagt en lovbestemt oppbevaringsperiode?
- Er jeg usikker på om det finnes en lovbestemt oppbevaringsperiode for disse forretningsdokumentene?

Hvis du svarer «ja» på noen av disse spørsmålene, må du ikke destruere dokumentene. Følg i stedet de spesifikke anvisningene i gjeldende policy for dokumentoppbevaring og tidsplanen og/eller fra juridisk avdeling.



### UTFYLLENDE INFORMASJON

Eksempler på forretningsdokumenter

- Fysiske eksemplarer eller papirdokumenter
- E-post eller elektroniske dokumenter
- Meldinger på telefonsvarer
- Bilder

God håndtering av forretningsdokumenter sørger for effektiv drift av virksomheten vår.

## Interessekonflikter

Det kan foreligge en interessekonflikt når våre egne personlige interesser, inkludert interessene til våre nærmeste familiemedlemmer, kommer i konflikt med eller ser ut til å komme i konflikt med Lineages interesser.

Vi må alle kunne gjenkjenne interessekonflikter som kan negativt påvirke vårt ansvar overfor Lineage eller hindre oss i å utføre arbeidet vårt objektivt og effektivt.

Selv om vi alltid ønsker å unngå reelle og potensielle interessekonflikter, kan medarbeidere og selskapet ofte samarbeide for å vurdere og løse potensielle konflikter. Åpenhet rundt interessekonflikter betyr ikke at vi aldri kan gripe muligheter utenfor arbeidet vårt i Lineage. Det gjør oss snarere i stand til å finne løsninger som kan fungere for både Lineage og medarbeiderne.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Kontroller at alle beslutninger og handlinger knyttet til arbeidet ditt for Lineage er i tråd med selskapets verdier og mål.
- Hvis du mener at muligheten din til å forbli upartisk står i fare, må du snakke med sjefen din, din overordnede eller en annen varslingsressurs for å drøfte hva som skal gjøres videre.
- Bruk aldri din stilling hos Lineage til å oppnå eller forsøke å oppnå upassende personlige fordeler.
- Du må ikke dra personlig nytte av muligheter som kan være til fordel for Lineage, hvis du blir oppmerksom på dem gjennom din stilling hos Lineage eller gjennom din bruk av eiendeler eller informasjon om tilhører Lineage.
- Hvis du står overfor en reell eller potensiell interessekonflikt, eller hvis du mistenker at en annen medarbeider kan være i en interessekonflikt, må du si fra om dette til selskapets kontor for etterlevelse og etikk eller snakke med en av varslingsressursene.



### TA TEMPEN

Å vurdere en konflikt kan være vanskelig og kan involvere flere hensyn.

#### SPØR DEG SELV:

- Kan dette forholdet negativt påvirke eller se ut til å negativt påvirke min mulighet til å utføre arbeidet mitt upartisk på vegne av Lineage?
- Kan mine interesser utenfor Lineage påvirke eller se ut til å påvirke arbeidsoppgavene mine i Lineage?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «nei». Jo raskere de relevante personene hos Lineage blir oppmerksomme på en interessekonflikt eller potensiell interessekonflikt, dess raskere kan vi samarbeide for å løse den. Ta kontakt med en varslingsressurs for å få veiledning hvis du trenger hjelp til å bestemme om du har en interessekonflikt.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Eksempler på interessekonflikter

- Være ansatt hos eller fungere som konsulent for en konkurrent, potensiell konkurrent, leverandør eller entreprenør, uavhengig av arbeidsforholdets art, mens du er ansatt hos Lineage
- Eie eller ha en betydelig direkte eller indirekte interesser hos en konkurrent, leverandør eller entreprenør
- Ta imot gaver, rabatter, fordeler eller tjenester fra en nåværende eller potensiell kunde, konkurrent eller leverandør, med mindre det er i samsvar med bestemmelsene i våre etiske retningslinjer
- Jobbe med forhandlere, leverandører eller samarbeidspartnere som har ansatt eller eies eller er ansatt av et kjent familiemedlem til en Lineage-medarbeider
- Stå i et direkte eller indirekte overordnet forhold til eller delta i ansettelsen eller utvelgelsen av en slektning, livsledsager eller nær personlig venn
- Bruke stillingen din til personlig vinning eller utnytte forretningsmuligheter du har fått vite om i rollen din, til din egen eller andres fordel (bortsett fra hva som er tillatt etter lov og gjeldende Lineage-policy)

## Beskyttelse av eiendeler

Lineage opererer mer effektivt og vellykket når vi bruker våre og kundenes eiendeler på en ansvarlig måte. Vi har alle ansvar for å beskytte disse eiendelene, inkludert fysiske eiendeler, finansielle eiendeler og informasjonseiendeler, som drøftes nærmere i avsnittet nedenfor.

Uforsiktig, misbrukende, uærlig, bedragerisk og sløsende behandling av eiendeler har en direkte innvirkning på vår suksess. Vi må bruke og håndtere selskapets og kundenes eiendeler med samme forsiktighet som vi ville brukt våre egne personlige eiendeler.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- **Bruk selskapets eiendeler primært til forretningsformål, og sørg for at all personlig bruk av selskapets eiendeler er begrenset, rimelig og ikke går utover jobbansvaret ditt.**
- **Utvis god dømmekraft, og innhent godkjenning når du pådrar utgifter på vegne av Lineage.**
- **Opptre ansvarlig når du bruker, håndterer og dokumenterer kunders eiendeler som utstyr, materialer eller produkter.**



### UTFYLLENDE INFORMASJON Typer eiendeler

Eiendeler inkluderer fysiske eiendeler, som alle typer forsyninger, forbruksvarer, utstyr, bygninger, møbler, inventar, verktøy, produkter, materialer og kjøretøy. Eiendeler inkluderer også finansielle eiendeler, som kapital og faktureringsprosesser, og informasjonsmidler, som vår beskyttede og fortrolige informasjon og åndsverk som tilhører Lineage og eksterne partnere, kunder eller leverandører.



### TA TEMPEN

Skal vi styrke kjeden, må vi bruke selskapets og kundenes eiendeler på en ansvarlig måte. Når du bruker selskapets og kundenes eiendeler, inkludert fysiske eiendeler, finansielle eiendeler og informasjonseiendeler, må du spørre deg selv:

- **Braker jeg selskapets eiendeler til det tiltenkte formålet?**
- **Vet jeg hvordan jeg skal forhindre, oppdage og stoppe tap, svinn og uforsiktig bruk av selskapets og kundenes eiendeler?**
- **Pådrar jeg utgifter på en ansvarlig måte på vegne av Lineage?**
- **Håndterer og dokumenterer jeg flytting og lagring av kundenes produkter på en ansvarlig måte?**

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «ja». Hos Lineage må vi alle gjøre en innsats for å holde selskapets og kundenes eiendeler trygge.

## Fortrolig og beskyttet informasjon og åndsverk

Som en del av vår virksomhet har vi tilgang til fortrolig og beskyttet informasjon om Lineage. Fortrolig og beskyttet informasjon er en kritisk eiendel for selskapet og er ofte nøkkelen til vårt konkurransefortrinn. Som en del av virksomheten har vi også tilgang til fortrolig og beskyttet informasjon om kunder, samt nåværende og potensielle forretningspartnere. Vi har alle ansvar for å forstå hvordan vi kan gjenkjenne og verne om denne informasjonen.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Behandle all fortrolig og beskyttet informasjon med omhu, enten den gjelder Lineage eller du får innsyn i den under arbeidet ditt for Lineage (for eksempel gjennom en kunde eller forretningspartner).
- Bruk og innhent fortrolig og beskyttet informasjon kun når det er nødvendig for å gjøre jobben din.
- Vær forsiktig når du diskuterer og deler fortrolig informasjon. Ikke del den med noen som ikke er autorisert til å motta den eller gjennomgå den.
- Ikke del fortrolig og beskyttet informasjon med noen utenfor Lineage med mindre du har skriftlig tillatelse til det. Vær våken når det gjelder å dele fortrolig og beskyttet informasjon innenfor Lineage også (del f.eks. bare hvis vedkommende har behov for informasjonen).



### TA TEMPEN

Noen ganger er behovet for å verne om fortrolig og beskyttet informasjon ikke fullt så åpenbart som å verne om dokumenter som er stemplet FORTROLIG. Det er viktig at vi også forstår nyansene. Spør deg for eksempel det følgende:

- Er jeg innforstått med at jeg har ansvar for å verne om den fortrolige informasjonen jeg har tilgang til mens jeg er ansatt i Lineage, selv etter at arbeidsforholdet mitt hos Lineage er avsluttet?
- Vet jeg at hvis noen sender meg fortrolig informasjon ved et uhell, må jeg slette den og umiddelbart kontakte en av varslingsressursene?
- Vet jeg at selv om jeg stoler på at en kollega verner om fortrolig informasjon, kan jeg likevel ikke dele den med vedkommende – med mindre vedkommende absolutt trenger den for å kunne utføre arbeidet sitt?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «ja». Hvis du er usikker på om informasjon er fortrolig, eller om du kan dele informasjonen, må du kontakte en av varslingsressursene.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Viktige definisjoner

#### FORTROLIG INFORMASJON

Fortrolig informasjon er informasjon om selskapet vårt eller en av våre forretningspartnere som ennå ikke er tilgjengelig for offentligheten. Noen eksempler inkluderer markedsføringsplaner, endringer i toppledelsen, lønns- eller personalopplysninger eller drifts- og budsjettinformasjon. Den kan eksistere i mange former, inkludert skriftlig, muntlig, observert eller elektronisk lagret informasjon.

#### BESKYTTET INFORMASJON

Beskyttet informasjon er en type fortrolig informasjon som refererer til alt en virksomhet unikt gjør eller skaper. Det inkluderer selskapets beskyttede åndsverk, for eksempel patenter, opphavsrett og varemerker, samt fortrolig informasjon, kunnskap og forretningshemmeligheter.

#### ÅNDSVERK

Åndsverk er immaterielle eiendeler, som patenter, opphavsrett, varemerker og forretningshemmeligheter. Det finnes lover som beskytter åndsverk. Vi må vite når vi jobber med åndsverk, og hvordan lovene gjelder.

## Bruk av teknologi på arbeidsplassen

Sikre og pålitelige informasjonsteknologiressurser er avgjørende for driften av Lineages virksomhet, og det er avgjørende at vi ivaretar og beskytter dem.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Følg alle Lineages policyer informasjonssikkerhet, inkludert, men ikke begrenset til opprettelse, formatering og regelmessige endringer av passord.
- Bruk Lineages systemer etter sin hensikt og primært til forretningsformål.
- Du må ikke endre, deaktivere eller fjerne IT-konfigurerte sikkerhetsinnstillinger (f.eks. antivirusprogramvare, kryptering osv.) uten etter godkjenning fra vårt nettsikkerhetsteam.
- Aldri send noe upassende gjennom Lineages systemer eller bruk dem til ulovlige eller upassende formål.
- Du må bare logge deg på Lineages systemer med din egen påloggingsinformasjon og aldri med noen andres.
- Vær klar over at Lineage eier systemene våre og har rett til å overvåke bruken av systemene (hvis tillatt i lokal lovgivning) for å beskytte systemene og dataene våre.
- Meld fra om mistenkelig aktivitet eller potensielle brudd på sikkerhetspolicyene til [cyberfusion@onelineage.com](mailto:cyberfusion@onelineage.com).

### UTFYLLENDE INFORMASJON Informasjonsteknologi

Informasjonsteknologiske ressurser inkluderer alle typer kommunikasjons- og datautstyr, inkludert alle mobiltelefoner og bærbare og stasjonære datamaskiner selskapet stiller til rådighet. Informasjonsteknologiske ressurser inkluderer også e-postkontoer fra selskapet, dokumentlagringsystemer, internett og intranett, nettverksfunksjoner og programvare og apper.



### TA TEMPEN

Å bruke teknologi på arbeidsplassen krever at vi alle er årvåkne når det gjelder å beskytte Lineages systemer.

#### SPØR DEG SELV:

- Bruker jeg sterke og unike passord, og endrer jeg passordene mine regelmessig?
- Er jeg koblet til et sikkert nettverk?
- Gjenkjenner, sletter og rapporterer jeg mistenkelig e-post eller kommunikasjon?
- Utfører jeg arbeidsoppgavene mine fra og lagrer jeg forretningsrelaterte data på Lineages systemer og enheter?
- Passer jeg på at påloggingsinformasjonen min ikke er synlig for noen andre?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «ja». Vi styrker alle kjeden sammen når vi prioriterer å holde teknologien vår trygg og sikker.

## Personvern og personopplysninger

Som ansatt i Lineage kan vi få tilgang til personlige og sensitive opplysninger om hverandre så vel som om våre kunder, investorer og forretningspartnere. Vi har alle rett til å stole på at personopplysningene våre vil bli samlet inn og brukt av Lineage i samsvar med våre verdier og gjeldende lovgivning og med hensyn til personvern som en menneskerettighet.

Det finnes mange lover i verden som er laget for å beskytte personopplysninger og ivareta personvernet. Vi har alle ansvar for å verne om disse opplysningene ved å etterleve alle lover, forordninger, forskrifter og rutiner for personvern som gjelder for vår virksomhet og i jurisdiksjonene der vi opererer.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Vit hvordan du identifiserer personopplysninger.
- Del aldri personopplysningene til en medarbeider, kunde, leverandør, investor eller andre Lineage-interessenter med andre uten uttrykkelig tillatelse og gyldig arbeidsrelatert grunn til å gjøre det.
- Samle inn og bruk personopplysninger kun til formålet som de opprinnelig ble samlet inn for.
- Ikke del privat og fortrolig informasjon med andre, verken i eller utenfor Lineage, med mindre du har samtykke og tillatelse.
- Hvis du er usikker på om noe regnes som personopplysninger, eller på hvordan du håndterer personopplysninger, kan du kontakte en av varslingsressursene.
- Vær åpen overfor enkeltpersoner om hvordan Lineage bruker opplysningene deres i tråd med Lineages personvernerklæring.
- Hold personopplysninger oppdatert, rett opp feil opplysninger når du blir bedt om det, og respekter enkeltpersoners juridiske rettigheter.
- Hold personopplysninger fortrolige og sikre.
- Kontakt juridisk avdeling før du skal overføre personopplysninger utenfor landet, for å sikre at overføringen er i tråd med lokal lovgivning.



### TA TEMPEN

Vi lever i en digital verden, hvor det ofte er mulig å misbruke personopplysninger utilsiktet. Det er viktig å være svært påpasselig i løpet av arbeidsdagen. Det er alltid lurt dobbeltsjikke oss selv når vi lagrer eller jobber med personopplysninger. Vi kan for eksempel stille oss selv spørsmål som:

- Sender jeg denne e-posten til den tiltenkte mottakeren?
- Skal jeg trykke på «Svar alle», eller bør jeg dobbeltsjikke og begrense hvem som skal motta denne e-posten?
- Har jeg oppbevart personopplysninger lenger enn nødvendig for å oppnå forretningsmålet eller oppfylle rettslige minimumskrav?
- Har jeg samlet inn eller brukt personopplysninger til formål som ikke med rimelighet forventes av våre kunder eller medarbeidere?
- Dobbeltsjekket jeg før jeg trykket på «Send», for å være sikker på at jeg bare inkluderte personer som er autorisert til å motta meldingen?

Hvis du noen gang skulle innse at du har sendt noe til noen som ikke burde ha mottatt det, eller at du har samlet inn eller lagret noe på en måte som kanskje ikke er i samsvar med policyene våre, må du umiddelbart kontakte en av varslingsressursene, og de vil hjelpe deg med å håndtere saken videre.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Personopplysninger

Personopplysninger er alt av opplysninger som er knyttet til eller identifiserer en enkeltperson, selv uten å identifisere vedkommende ved navn. Noe så enkelt som for eksempel en persons navn eller adresse kan anses som personopplysninger. Andre eksempler er blant annet bursdager, e-postadresser, telefonnumre og til og med bilder.

## Aktsom kommunikasjon og sosiale medier

Hvordan vi kommuniserer gjenspeiler hvem vi er som selskap. Informasjonen i vår offentlige kommunikasjon, inkludert den som sendes inn til SEC, må være rettidig, rettferdig og nøyaktig. Våre kunder, investorer, naboer, teammedlemmer og publikum fortjener ærlighet og konsekvent opptreden fra vår side. Ved å utvise god dømmekraft i all vår kommunikasjon, inkludert når vi publiserer i sosiale medier, unngår vi risikable handlinger på nettet som kan skade Lineage - og vi gjør det på en måte som gjør det mulig for oss å dele viktig informasjon som er i tråd med vårt formål, våre verdier og vårt varemerke..



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Opptre profesjonelt og utvis god dømmekraft i all kommunikasjon, inkludert innlegg eller kommentarer på sosiale medier.
- Innhent skriftlig tillatelse fra markedsførings- og kommunikasjonsteamet før du deler varemerker, grafikk eller bilder fra kunder når du legger ut på sosiale medier.
- Du må ikke dele beskyttet Lineage-informasjon.
- Ikke opprett kontoer på sosiale medier som gir inntrykk av å representere Lineage, og du må heller ikke opprette personlige kontoer på sosiale medier ved å bruke Lineage-e-postadressen din.
- Henvis alle forespørsler fra journalister eller andre eksterne kilder til informasjonssjefen, og du må kun uttale deg på vegne av Lineage når du har tillatelse til det fra markedsførings- og kommunikasjonsteamet.
- Gi ikke bevisst uriktige opplysninger, utelat eller få andre til å gi uriktige opplysninger eller utelate vesentlige fakta om Lineage til andre, inkludert Lineages uavhengige revisorer, offentlige tilsynsmyndigheter og selvregulerende organisasjoner.
- Gjør deg kjent med offentliggjøringskravene, -prosessene og -prosedyrene som gjelder for Lineage, og som er relevante for dine oppgaver.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Innlegg på sosiale medier

Sosiale medier er et kraftig informasjonsdelingsverktøy som knytter oss alle sammen. Som selskap bruker Lineage sosiale medier til å knytte kontakt med kundene våre og publikum. Lineage legger gjerne ut bilder og videoklipp på våre sider på sosiale medier, der vi presenterer våre medarbeidere (for eksempel Day in the Life-segmentene på Instagram). Før markedsførings- og kommunikasjonsteamet legger ut bilder eller videoer i bedriftskanalen våre som involverer medarbeidere, må vi gjøre alt vi kan for å sikre at vi har de nødvendige tillatelsene og samtykkene på plass. Hvis du skulle se deg selv i Lineages markedsføringsmateriell og du ikke har gitt tillatelse eller samtykke, har du rett til å be om at det fjernes. Du kan kontakte sjefen for digital kommunikasjon for å få bildet ditt fjernet fra mediebiblioteket.



### TA TEMPEN

Vi oppfordrer deg til å bruke sosiale medier, både personlig og i yrkessammenheng, for å dele, lære og utvikle deg, men vi stoler på at du gjør det på en måte som er respektfull og ansvarlig. Fordi du er en del av vårt Lineage-team, ber vi deg være varsom med hva du deler, kommenterer eller liker på sosiale medier, selv på dine personlige sider. Fordi du er en del av Lineage-teamet, representerer du Lineage selv når du ikke er på jobb.

### FØR DU LEGGER UT NOE, BØR DU SPØRRE DEG SELV:

- Legger jeg ut innhold som er gjennomtenkt og respektfullt?
- Er dette innlegget noe jeg vil vært stolt av å dele med andre medarbeidere?
- Gjenspeiler dette innlegget hvordan jeg ønsker å bli ansett på jobben?
- Er det mulig at mine personlige innlegg på sosiale medier kan bli oppfattet feil, feilsitert eller misforstått, noe som stiller Lineage i et dårlig lys?
- Har jeg vært tydelig på at mine personlige innlegg er mine egne og ikke gjenspeiler synspunktene til Lineage?
- Avslører innleggene mine på sosiale medier om Lineage, våre kunder eller forretningspartnere informasjon som vil utgjøre en sikkerhetsrisiko eller et brudd på fortrolighet?

Når vi stiller oss selv disse spørsmålene, kan vi bruke sosiale medier som den verdifulle ressursen det er, uten å sette vårt personlige eller Lineages omdømme på spill.

## Innsidehandel

Lover om innsidehandel er utformet for å forhindre at noen får en urettferdig fordel i markedet, og vi har alle ansvar for å forhindre innsidehandel. Å bruke vesentlig informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, til din økonomiske eller annen personlige fordel eller å dele informasjonen med andre er brudd på Lineages policyer og kan være ulovlig. Vi må alle forplikte oss til å oppfylle våre etiske og rettslige forpliktelser når vi har tilgang til Lineage-informasjon som ikke er tilgjengelig for offentligheten. Etter hvert som Lineage fortsetter å vokse som organisasjon, blir det enda viktigere å være årvåken på dette området.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

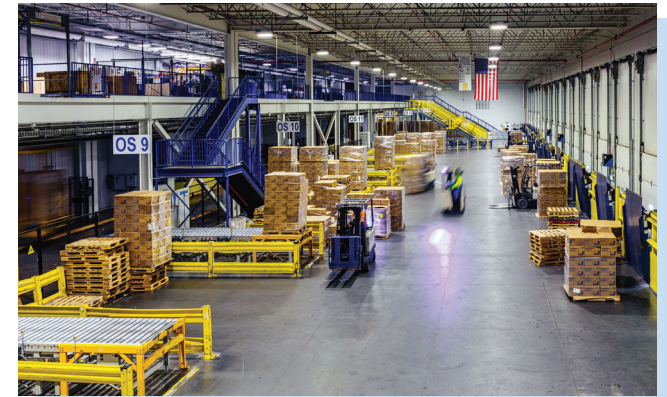
- Ikke bruk eller del vesentlig informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, til økonomisk eller annen personlig fordel.
- Aldri kjøp eller selg verdipapirer i noe selskap, verken direkte eller gjennom familiemedlemmer, andre personer eller enheter, hvis du er i besittelse av vesentlig informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig.
- Ikke anbefal at noen kjøper eller selger verdipapirer i et selskap hvis du besitter vesentlig informasjon om det selskapet som ikke er offentlig tilgjengelig.
- Del bare vesentlig informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, når det er nødvendig for Lineages virksomhet, du har de nødvendige tillatelser og de rette kontrollmekanismer er på plass (for eksempel en taushetsavtale med en leverandør).
- Kontakt en av varslingsressursene umiddelbart hvis du har kjennskap til at vesentlig informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, har blitt gjort kjent på en upassende måte, eller hvis du er usikker på om noe er innsideinformasjon.



### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Vesentlig informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig

Informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, er informasjon du kan få innsyn i i jobben din, som omfatter Lineage eller andre selskaper vi samarbeider med, men som ikke har blitt offentliggjort. Informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, regnes som «vesentlig» hvis en rasjonell investor ville ansett den utslagsgivende for å kjøpe, sitte på eller selge verdipapirer, eller hvis offentliggjøring av denne informasjonen sannsynligvis ville påvirket et selskaps aksjekurs.



### TA TEMPEN

Å verne om innsideinformasjon gjør at Lineage kan overholde loven og opprettholde vårt omdømme som en pålitelig organisasjon. Innsideinformasjon kan finnes i mange former.

### SPØR DEG SELV

#### Handler denne informasjonen om:

- Potensielle sammenslåinger, oppkjøp, avhendelser eller finansieringer?
- Kunde- eller leverandørforbindelser?
- Endringer i toppledelsen?
- Utvikling av nye tjenestetilbud og ny teknologi?
- Investeringer, utvidelser eller nye anlegg?

Hvis svaret er «ja», er dette vesentlig informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig, og må derfor ikke gjøres kjent. Ta kontakt med juridisk avdeling hvis du er usikker på om noe er innsideinformasjon.





**ARBEIDE ETISK  
OVERFOR KUNDER  
OG INTERESSENER**



# ARBEIDE ETISK OVERFOR KUNDER OG INTERESSEENTER

## Antitrust og rettferdig konkurranse

Konkurranse- og antitrustlovgivning er utformet for å sørge for et rettferdig marked og forby ulovlige og urettferdige avtaler mellom konkurrenter. De forbyr også misbruk av markedsrett, inkludert atferd som har til hensikt å ekskludere en konkurrent fra et marked.

Hos Lineage vinner vi kunder basert på vårt gode omdømme og våre overlegne tjenester og produkter, og ikke gjennom uetisk eller ulovlig forretningspraksis. Vi har alle ansvar for å forstå og overholde konkurranselovgivningen som gjelder i jurisdiksjonene der vi opererer.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Ulovlig kontakt med konkurrenter

- Ikke diskuter eller utveksle kommersielt sensitiv informasjon, inkludert fremtidige prisøkninger, rabatter eller prisavslag.
- Ikke diskuter eller utveksle Lineages nåværende eller fremtidige strategi.
- Ikke diskuter eller avtal:
  - Priser eller tilknyttede elementer, for eksempel prisjusteringer eller prissamarbeid, inkludert tidspunkter for eller oppbygning av prisjusteringer eller andre kommersielle vilkår
  - Markeds- eller kundedeling eller detaljer om deltakelse i tilbudsinnbydelse
  - Boikott av kunder



### TA TEMPEN

En del av suksessen vår ligger i å forstå markedet vi opererer i, lære om våre konkurrenter og få mest mulig ut av vår erfaring fra bransjen vår. Vi må imidlertid følge spillereglene og være varsomme og ærlige når vi innhenter, mottar og bruker informasjon om konkurrenter. Dermed etterlever vi Lineages verdier om tillit og respekt.

### FØR DU BRUKER INFORMASJON OM KONKURRENTER, MÅ DU DOBBELTSJEKKE FOR Å FORSIKRE DEG:

- Har jeg innhentet informasjon om andre konkurrenter på upassende eller villedende måter, for eksempel ved spionasje, tyveri, uriktig fremstilling eller brudd på en avtale eller taushetsplikt?
- Har jeg bedt en tredjepart om å utføre en handling som vi ikke ville gjort selv?
- Har jeg ansatt en ansatt hos en konkurrent for å få tilgang på fortrolig informasjon?

Hvis du svarer «ja» på noen av spørsmålene ovenfor, kan du stå overfor et potensielt problem. Hvis du har bekymringer knyttet til kontakt med konkurrenter, må du umiddelbart kontakte juridisk avdeling.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Antitrust- og konkurranselovgivning er kompleks, og du burde alltid føle deg trygg på å kunne konsultere juridisk avdeling om spørsmål.
- Du må verken direkte eller indirekte (gjennom en bransjeforening, uavhengig konsulent eller annen tredjepart), diskutere, innhente fra eller dele med våre konkurrenter eller deres ansatte eller representanter kommersielt sensitiv informasjon. Kommersielt eller konkurransemessig sensitiv informasjon er alt du kan anse som «forretningshemmelighet» (f.eks. informasjon om priser, kostnader, forhandlinger, volumer, kunder, markeder, markedsstrategi, kommersiell strategi osv.).
- Ikke inngå formelle eller uformelle avtaler med konkurrenter som kan begrense konkurransen.
- Beskriv Lineages produkter og tjenester sannferdig og nøyaktig når du snakker med kunder.
- Vær særlig forsiktig på møter eller samlinger i bransjeforeninger, og forlat enhver samtale som involverer fortrolig informasjon eller andre emner som ikke er tillatt.
- Kontakt juridisk avdeling hvis du kommer over fortrolig eller kommersielt eller konkurransemessig sensitiv informasjon om en konkurrent som ikke er ment på deg.

## Korrupsjon og bestikklser

Lineage har nulltoleranse for bestikklser og korrupsjon. Vi verken tilbyr bestikklser til eller tar imot bestikklser fra offentlige tjenestepersoner, kommersielle forretningspartnere, offentlige organisasjoner eller **noen andre**. Som med alle andre aspekter av disse etiske retningslinjene gjelder dette ikke bare for alle som jobber hos Lineage, men også for alle som jobber på våre vegne, inkludert forhandlere eller forretningspartnere.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Aldri tilby eller ta imot noe av verdi i et forsøk på å påvirke en forretningshandling eller -beslutning i din favør.
- Aldri skjul eller forsøk å skjule en betaling. Alle betalinger må være nøyaktig og fullstendig dokumentert i Lineages regnskaper og fortegnelser.
- Før du tar kontakt med en tredjepart, for eksempel en konsulent eller en entreprenør, må du kontakte juridisk avdeling for å gjennomføre due diligence i tråd med Lineages policyer.
- Før nøye tilsyn med tredjeparter for å bekrefte at de handler i tråd med Lineages policyer.
- Registrer alle transaksjoner og betalinger sannferdig og rettidig.

### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Bestikklser

En bestikkelse er noe av verdi som tilbys for å få noen til å handle på en bestemt måte, eller som tas imot i bytte mot den handlingen. Bestikklser skjer ikke alltid i form av kontanter og kan tilbys i mange andre former. Bestikklser kan for eksempel være tilretteleggingsbetaling (eller «smøring»), returprovisjon, ulovlige driks eller lignende betalinger, inkludert lån, henvisninger, gaver, billetter til arrangementer, bevertning, betaling av reiseutgifter og jobbtillbud. Vi har ikke lov til å tilby, gi eller ta imot bestikklser av noe slag. Dette gjelder alle vi samarbeider med, fra utenlandske tjenestepersoner eller offentlig ansatte til kommersielle forretningspartnere. Selv noe som kan gi inntrykk av å være en bestikkelse, kan gjøre skade, så vær alltid aktsom når du tilbyr eller mottar en høflighetsgave.



### TA TEMPEN

Det er viktig å huske på at når det gjelder bestikklser, kan vi holdes ansvarlige for handlingene til tredjeparter som jobber på våre vegne. Dette er noen spørsmål vi bør stille oss når vi jobber med tredjeparter:

- Gir tredjepartens tidligere oppførsel, holdning eller omdømme grunn til bekymring?
- Har de kjente bånd til offentlige tjenestepersoner?
- Ber de om betaling i kontanter eller betaling til et land det ikke er noen åpenbar tilknytning til?
- Har de bedt om betaling før tjenester utføres eller varer leveres?
- Har vi mottatt regninger uten spesifisering eller bilag?

Hvis du svarer «ja» på noen av disse spørsmålene, er det fare for bestikklser og korrupsjon, og du må kontakte en varslingsressurs umiddelbart.

## Gaver, bevertning, representasjon og reiser

Gaver og høflighetsgaver kan være en passende måte å etablere og pleie forbindelser på, og vi må utvise god dømmekraft når vi utveksler gaver og representasjon med kunder og forretningspartnere. Hos Lineage har vi lokale policyer som setter grenser for gaver og representasjon. Vi etterlever disse retningslinjene og alle lover og forskrifter som gjelder for virksomheten vår og regionen vi opererer i.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Du må bare gi eller ta imot gaver eller tilbud om representasjon når det ikke påvirker din evne til å ta rettferdige og upartiske avgjørelser.
- Ta kontakt med din regionale juridiske avdeling for informasjon om de økonomiske begrensningene for gaver og representasjon.
- Vær oppmerksom på de bestemte reglene som gjelder når du jobber med offentlig ansatte, og du må aldri tilby gaver eller representasjon til (eller motta gaver eller representasjon fra) disse personene.
- Registrer alle gave- og representasjonsutgifter nøyaktig og fullstendig i utgiftsrapporter.
- Vær innforstått med at disse reglene gjelder ikke bare for deg, men også for din nærmeste familie.

### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Gaver og representasjon som aksepteres

Noen ganger er det passende å gi og ta imot gaver og representasjon i løpet av rutinemessig forretningsutvikling. Det er imidlertid aldri passende å gi og ta imot gaver og representasjon når man jobber mot offentlig sektor. Alt av gaver og representasjon må:

- Være i tråd med akseptert forretningspraksis
- Være av nominell verdi
- Være i tråd med god smak
- Forekomme sjeldent
- Skje uoppfordret
- Ikke være i form av kontanter eller kontantekvivalenter
- Ikke kunne gjøre mottakeren eller Lineage forlegne hvis gaven ble offentlig kjent



### TA TEMPEN

Beslutningen om å gi eller ta imot gaver eller representasjon handler til syvende og sist om å utvise god dømmekraft.

### SPØR DEG SELV:

- Er gaven en luksusvare av høy verdi (som et designermerke eller dyrt sportsutstyr)?
- Skaper denne gaven eller invitasjonen en følelse av forpliktelse?
- Kan representasjonen oppfattes som overdreven (som lengre turer eller utflukter)?
- Er dette en pengegave?
- Kan denne gaven eller representasjon sette Lineage i forlegenhet eller stille Lineage i dårlig lys?
- Bli'r gaven tilbudt under en anskaffelsesprosess?
- Er mottakeren en offentlig tjenesteperson?
- Er gaven eller representasjonen i strid med mottakerens policyer?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «nei». Hvis du er usikker på om en gave eller representasjon er passende, må du kontakte en varslingsressurs for å få veiledning.

## Etterlevelse av handelsregler

Selskapet vårt driver virksomhet i mange land og regioner over hele verden. Vi har alle ansvar for å forstå og etterleve gjeldende lover, forskrifter og Lineages policyer og rutiner i landene vi driver virksomhet. Dette innbefatter lover som regulerer import, eksport og overføring av varer, data, teknologi, programvare og tjenester, samt alle internasjonale handelskontroller, inkludert økonomiske sanksjoner og embargoer, som påvirker våre forretningstransaksjoner globalt.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Forstå og etterlev relevante forretningsrutiner, rettslige krav og policyer som gjelder for arbeidet ditt, og kontakt sjefjuristen i juridisk avdeling i din region hvis du har spørsmål om gjeldende internasjonale handelskontroller.
- Vær kjent med handelskontrollene som gjelder for jobben din, og forstå hvordan du overholder dem.
- Innhent alle nødvendige eksportlisenser før du sender produkter, data og teknologi.
- Ikke gjør forretninger med parter som er gjenstand for gjeldende økonomiske sanksjoner eller handelsrestriksjoner.

### TA TEMPEN

Husk at for at vi skal kunne etterleve internasjonale handelskontroller, må vi føre tilsyn med arbeidet til tredjeparter.

### SPØR DEG SELV:

- Kjenner du forretningspartnerne dine? Ikke bare dine nærmeste kontakter, men også alle personer, grupper eller land som er involvert?
- Er du innforstått med at det finnes steder og mennesker vi ikke kan gjøre forretninger med?
- Ser du opp for faresignaler om lover ikke blir fulgt?
- Har du stilt spørsmål hvis du er usikker?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «ja». Meld umiddelbart fra om bekymringsverdige forhold knyttet til etterlevelse av handelsregler, eller kontakt din regionale sjefjurist hvis du trenger veiledning.



### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Ulike typer handelskontroller

**IMPORT:** Vi må klassifisere og verdsette varer på riktig måte og oppgi annen informasjon til tollmyndighetene for å sikre at alle importerte varer oppfyller gjeldende myndighetskrav, inkludert klassifisering, merking av opprinnelsesland, oppbevaring av dokumenter og betaling av toll, skatter og avgifter.

**EKSPORT:** Vi må følge alle gjeldende lover, forskrifter og policyer som regulerer eksport, reeksport og overføring av varer og informasjon som forlater landet der vi jobber, for visse typer sluttbruk. Det er mulig å eksportere noe under en samtale, via e-post eller mens du gir en omvisning på anlegget, selv om ingenting har blitt fraktet fysisk ut av landet. Teknologi og programvare for eksempel kan «eksporteres» til hjemlandet til en utenlandsk statsborger når informasjonen lagres, legges ut eller gjøres tilgjengelig på et sted der noen i et annet land kan se den, inkludert Lineage-medarbeidere.

**BOIKOTT:** Visse lover i jurisdiksjoner der vi opererer, forbyr selskaper å støtte opp om enhver form for internasjonal boikott. Og selv om et land ikke har en slik lov, forbyr vår policy å støtte boikottaktiviteter. Vi må for eksempel være aktsomme når vi forhandler om kontrakter eller avtaler som inkluderer tekst med støtte til en boikott, for eksempel å nekte å gjøre forretninger med et boikottet land eller med svartelistede personer av boikottrelaterte årsaker.

**ØKONOMISKE SANKSJONER:** Økonomiske sanksjoner begrenser Lineage i å gjøre forretninger med rammede land, enheter og enkeltpersoner basert på utenrikspolitikk og nasjonale sikkerhetsmål. Som et globalt selskap må vi ikke samarbeide med parter som er gjenstand for gjeldende sanksjoner.

## Leverandører og selskapsrepresentanter

Vår suksess som virksomhet er avhengig av solide forbindelser til leverandører, konsulenter og forhandlere som bygger på gjensidig respekt og tillit. Hos Lineage streber vi etter å være rettferdige i vårt valg av leverandører, konsulenter og forhandlere og å være ærlige i all forretningskontakt.

Vi forstår også at våre leverandører gjenspeiler oss. Av den grunn forventer vi at Lineages leverandører, konsulenter og forhandlere følger de høyeste standarder for etisk atferd og etterlever lover og regler.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Hvitvasking

Hvitvasking er den kriminelle praksisen med å skjule kilden til illegale penger, og enkelte kriminelle bruker legitime selskaper for å utføre dette. For å beskytte oss mot å bli innblandet i hvitvasking må vi bidra til å oppdage og forhindre det.

Se opp for faresignaler om hvitvasking, som for eksempel:

- Uvanlig store transaksjoner
- Forespørsler om betaling til et land det ikke er noen åpenbar tilknytning mellom landet og tredjeparten
- Forespørsler om betaling til flere bankkontoer uten rimelig forklaring
- Mangel på åpenhet i dokumentasjonen som støtter transaksjonen



### TA TEMPEN

Vi kan være ansvarlige for handlingene til alle som opptre på vegne av Lineage, så det er viktig å kjenne våre partnere godt og se opp for potensielle faresignaler om ugjerninger. Dette er noen spørsmål vi bør stille oss når vi tar en bakgrunnssjekk av leverandører, forhandlere og entreprenører:

- Har vi fulgt våre rutiner for due diligence før vi engasjerer en tredjepart?
- Har vi gjennomført grundig oppfølging under arbeidsforholdet for å bekrefte at alle tredjeparter er innforstått med og godtar forventningene våre?
- Har vi stilt spørsmål og håndtert eventuelle faresignaler som vi merket oss under kontraktsforhandlingene?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «ja». Hvis du har spørsmål eller bekymringer angående en leverandør, konsulent eller forhandler, må du kontakt juridisk avdeling eller innkjøpsteamet for å få veiledning.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Velg leverandører, konsulenter og forhandlere i tråd med våre innkjøpspolicyer og basert på kvalifikasjoner, priser og deres evne til å dekke behovene til Lineage.
- Velg leverandører, konsulenter og forhandlere som forplikter seg til Lineages verdier og til å handle med integritet.
- Ikke del informasjon fra en leverandør, forhandler eller konsulent (f.eks. priser, vilkår, mekaniske tegninger, tekniske tegninger, tilknyttet åndsverk osv.) med en annen tredjepart.
- Hvis du har personlige, økonomiske eller eierskapsrelaterte interesser knyttet til potensielle leverandører, forhandlere eller konsulenter, må du oppgi dette til selskapets team for etterlevelse og etikk før du tar kontakt med disse leverandørene, forhandlerne eller konsulentene på vegne av Lineage.

## Fortrolig og beskyttet informasjon fra tredjeparter

Mange av våre forretningsrelasjoner innebærer utveksling av fortrolig og beskyttet informasjon med våre forretningspartnere, inkludert våre leverandører, forhandlere, kunder og programvareleverandører. Akkurat som vi handler aktsomt for å verne om fortrolig informasjon som tilhører Lineage, har vi alle ansvar for vise samme grad av aktsomhet overfor alle tredjeparter som vi samarbeider med.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Vern om fortrolig og beskyttet informasjon som utleveres av kunder og forretningspartnere, og bruk den kun i samsvar med Lineages kontraktmessige forpliktelser eller slik tredjeparten har gitt tillatelse til.
- Vær aktsom når du utvikler produkter eller prosesser for Lineage, og iverksett tiltak for å bekrefte at ideer og nyvinninger ikke krenker en tredjeparts åndsverk eller er i strid med vilkårene i en lisensavtale med en tredjepart.
- Aldri del eller utlever informasjon fra eller om tredjeparter uten skriftlig tillatelse til å gjøre dette.
- Bruk fortrolig og beskyttet informasjon fra tredjeparter i samsvar med Lineages kontraktmessige forpliktelser og kun når det er nødvendig for å utføre jobben din.
- Rådfør deg med din overordnede eller juridisk avdeling hvis du har spørsmål om bruk, tilgang eller utlevering av tredjeparts fortrolige og beskyttede informasjon.

### UTFYLLENDE INFORMASJON

Hva er eksempler på tredjeparts fortrolige informasjon?

- |                            |                                   |                           |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| • Oppfinnelser             | • Navn                            | • Priser                  |
| • Programvare              | • Logoer                          | • Produktinformasjon      |
| • Forretningshemmeligheter | • Opphavsrettsbeskyttet materiale | • Forretningsplaner       |
| • Varemerker               |                                   | • Opplysninger om ansatte |



### TA TEMPEN

Hvis du har mottatt fortrolig og beskyttet informasjon fra en kunde eller forretningspartner, må du stille deg selv følgende spørsmål før du deler eller diskuterer denne informasjonen:

- Har tredjeparten gitt deg skriftlig tillatelse til å dele informasjonen?
- Er det nødvendig å dele denne informasjonen for å utføre jobben din?

Hvis du svarer «nei» på noen av disse spørsmålene, må du ikke dele den fortrolige og beskyttede informasjonen. Kontakt en av varslingsressursene hvis du er usikker på om noe er fortrolig og beskyttet informasjon.



# STØTTE LOKALSAMFUNN OG VERNE OM PLANETEN VÅR



# STØTTE LOKALSAMFUNN OG VERNE OM PLANETEN VÅR

## Politiske aktiviteter, politiske bidrag og lobbyvirksomhet

Lineage støtter medarbeidernes rett til å delta i borgerlige og politiske aktiviteter på fritiden. Det er imidlertid viktig at vi holder Lineages virksomhet atskilt fra den politiske prosessen og etterlever alle lover som regulerer selskapers politiske aktivitet.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Personlig politisk aktivitet skal ikke bedrives i arbeidstiden, og Lineages ressurser, inkludert Lineages midler, utstyr, brevpapir eller e-postadresser, skal heller ikke brukes til dette formålet.
- Når du uttrykker deg på offentlige arenaer, må du vær tydelig på at dine personlige synspunkter ikke representerer Lineages synspunkter.
- Be aldri om bidrag fra kollegene dine til støtte for politiske saker eller kandidater.
- Driv aldri valgkamp eller gi andre politiske bidrag på vegne av Lineage.
- Ikke delta i lobbyvirksomhet på vegne av Lineage med mindre det utføres i samarbeid med teamet for myndighetskontakt.

### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Hva er lobbyvirksomhet?

Begrepet lobbyvirksomhet dekker generelt enhver handling for å påvirke lovgivere eller regjeringsmedlemmer. Bare visse medarbeidere hos Lineage vil få tillatelse til å drive lobbyvirksomhet på vegne av selskapet.

Det er ofte bestemte regionale regler og restriksjoner som gjelder lobbyvirksomhet, inkludert registrering og offentliggjøring. Medarbeidere bør være oppmerksomme på hvordan de omgås med offentlige tjenestepersoner og ansatte (inkludert lovgivere, tilsynspersoner, tjenestepersoner eller deres ansatte) på alle myndighetsnivåer for å unngå utilsiktet lobbyvirksomhet og/eller utilbørlighet i slik omgang.



### TA TEMPEN

Det finnes lover som kan forby Lineage å gi politiske bidrag. Disse lovene varierer fra land til land og region til region og kan påvirkes av andre omstendigheter, for eksempel om Lineage byr på offentlige kontrakter.

### SPØR DEG SELV:

- Er mitt politiske engasjement frivillig og personlig?
- Deltar jeg i politiske aktiviteter på fritiden og med egne ressurser og ikke i arbeidstiden eller med bruk av Lineages ressurser?
- Har jeg avklart at mine politiske synspunkter og aktiviteter er mine egne og ikke Lineages?
- Etterlever jeg alle lover knyttet til politiske aktiviteter og bidrag?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «ja». Rådfør deg med juridisk avdeling før du gir politiske bidrag på vegne av Lineage, og kontakt en av varslingsressursene hvis du har spørsmål eller bekymringer.

## Verne om planeten vår

Planeten vår er verdifull for oss alle, og hos Lineage er vi bevisst ansvar for vi har overfor vårt felles miljø. Lineage har forpliktet seg til bærekraftig utvikling gjennom mange bedriftstiltak, inkludert underskrift av Climate Pledge, som forplikter oss til å oppnå netto nullutslipp av CO<sub>2</sub> på tvers av våre globale virksomheter innen 2040, så vel som gjennom våre betydelige investeringer i fornybar energi. Men som enkeltpersoner kan de små valgene i hvordan vi utfører arbeidet vårt, og hvordan vi opptrer, ha stor innvirkning på fremtiden til planeten vår.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Etterlev Lineages rutiner for å verne om miljøet under livssyklusen til produktene og tjenestene våre, på kontoret, på lagrene og på veien.
- Ta både store og små beslutninger for å forhindre svinn på tvers av virksomheten vår.

### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Reduser, erstatt, engasjer

Hos Lineage følger vi strategien om å redusere, erstatte og engasjere for å sørge for bærekraftig utvikling. Vi gjør en bevisst innsats for å redusere karbonutslippene våre, og vi erstatter dem ved å bruke rene energikilder. Vi engasjerer våre forretningspartnere og samfunnet for øvrig ved å dele vår praksis og våre forpliktelser til fornybar energi mens vi jobber for å verne om planeten vår sammen.



### TA TEMPEN

#### Iverksett tiltak for å redusere avfall

Det finnes mange enkle måter å evaluere våre egne daglige vaner på for å finne ut hvordan vi kan redusere avfallet vi produserer.

#### SPØR DEG SELV:

- Trenger jeg virkelig å skrive ut det dokumentet, eller kan jeg beholde det elektronisk?
- Slukket jeg lyset da jeg forlot kontoret for kvelden?
- Kunne jeg ha brukt en gjenbrukbar flaske i stedet for en engangsflaske av plast?
- Bør jeg slå av lastebilens motor i stedet for å la den gå på tomgang?

Å gjøre små endringer i våre daglige vaner kan ha en langsiktig innvirkning på planeten vår.

## Samfunnspåvirkning

Lineage er forpliktet til å være behandle medarbeiderne våre og lokalsamfunnene bra. Vi støtter og respekterer rettighetene til alle mennesker og etterlever alle gjeldende lover knyttet til organisasjonsfrihet, personvern, kollektive forhandlinger, immigrasjon, arbeidstid og lønn. Vi følger alle gjeldende lover som forbyr menneskehandel, sysselsettingsdiskriminering og tvangsarbeid, obligatorisk arbeid og barnearbeid.



### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Velg å jobbe med forretningspartnere som deler vår forpliktelse til å prioritere helse, sikkerhet og gode arbeidsforhold for alle mennesker.
- Respekter rettferdig arbeidslovgivning, inkludert lønns- og arbeidstidslover og forbud mot tvangsarbeid, menneskehandel eller barnearbeid.



### UTFYLLENDE INFORMASJON Hva er moderne slaveri?

Moderne slaveri er et begrep som i økende grad brukes for å beskrive når mennesker rekrutteres, flyttes, huses eller mottas ved bruk av makt, tvang, misbruk eller bedrag eller utnyttes på andre måter for personlig eller kommersiell vinning. Hos Lineage har vi nulltoleranse for moderne slaveri, og vi er forpliktet til å utvikle vår praksis for å redusere risikoen for moderne slaveri i våre forsyningskjeder og operasjoner.



### TA TEMPEN Moderne slaveri

Vi har alle ansvar for å bidra til å forhindre moderne slaveri. For å gjøre dette kan vi spørre oss selv:

- Ser vi etter tegn på moderne slaveri? Slik tegn kan være åpenbare, for eksempel fabrikkarbeidere som virker yngre enn de som burde ha jobbet der, eller de kan være mer indirekte, for eksempel arbeidere som er motvillige til å ha kontakt med andre eller virker ustelte, underernærte, redde eller tilbaketrukket.
- Sier vi fra hvis vi mistenker at noen av våre forretningspartnere opererer med umenneskelige og uakseptable forhold som urimelig lav lønn, ingen fridager, utrygge forhold eller dårlige boforhold?

Svaret på disse spørsmålene bør alltid være «ja». Vi etterlever våre verdier om å vise mot og utvise tjenerledelse ved å si fra. Hvis du har bekymringer knyttet til moderne slaveri eller andre sosiale eller miljømessige problemer, må du melde fra umiddelbart om det til en av varslingsressursene.

## Frivillig arbeid og veldedige gaver

Lineage støtter ulike filantropiske tiltak for å ha en positiv innvirkning på lokalsamfunnene vi bor og jobber i over hele verden, og gir sine medarbeidere mulighet til å engasjere seg og gi noe tilbake til lokalsamfunnet. Enhver veldedig donasjon, sponing fra Lineage eller deltakelse i frivillig arbeid må være i tråd med gjeldende lover, disse etiske retningslinjene og Lineages driftsretningslinjer.

### MEDARBEIDERES ANSVAR:

- Bli med i Time for Good-programmet, der du kan be Lineage om lønnet fri for å delta i forhåndsgodkjent frivillig arbeid i lokalsamfunnet.
- Kontakt Lineages Foundation for Good hvis du får en forespørsel om Lineage kan gi en veldedig donasjon av tid, gjenstander eller penger eller sponse et arrangement.



### UTFYLLENDE INFORMASJON

#### Veldedige donasjoner

Veldedige donasjoner er ikke begrenset til pengedonasjoner. De kan være:

- Donasjon av tid
- Donasjon av ting
- Donasjoner av penger

Kontakt Lineages Foundation for Good hvis du får en forespørsel om Lineage kan gi en veldedig donasjon. Det er viktig å etterleve gjeldende lover og Lineages policyer når du skal gi veldedige donasjoner.

### TA TEMPEN

Når du jobber frivillig på vegne av Lineage, må du spørre deg selv:

- Demonstrerer jeg verdien tjenerledelse når jeg jobber frivillig i lokalsamfunnet?
- Følger jeg policyen Time for Good når jeg bruker muligheten til frivillig arbeid?
- Behandler jeg medarbeidere, frivillige og samfunnsmedlemmer med respekt, høflighet og verdighet når jeg utfører det frivillige arbeidet?

Kontakt en av varslingsressursene hvis du har spørsmål om frivillig arbeid i lokalsamfunnet og veldedige gaver.



**Lineage**<sup>®</sup>

Reimagining the world's food supply chain

**AVSLUTNING**

## AVSLUTNING

Skal vi styrke kjeden, må vi alle gjøre vårt for å forbedre kjølekjeden hver dag vi er på jobb. Vi gjør dette ved alltid å handle med integritet og i tråd med våre felles selskapsverdier. Å lese de etiske retningslinjene våre er bare starten. Vi oppfordrer alle til å bruke retningslinjene i det daglige, som en ressurs for å ta etiske beslutninger og handle i tråd med hvem vi er som et forent Lineage-team.

Husk at det finnes varslingsressurser tilgjengelig for deg når du har spørsmål, ønsker å ta opp bekymringsverdige forhold, eller bare trenger å snakke med noen om noe vanskelig. Å si fra gjenspeiler vår kultur for kontinuerlig forbedring og gjør oss i stand til å styrke teamet vårt ved å forstå situasjonen og finne løsninger på problemene du kan møte på. Det gjør det også mulig for oss å håndtere forhold du finner bekymrings- eller kritikkverdige, løse problemer tidlig, la ting roe seg ned og redusere risikoen for Lineage og hverandre.

### Slik stiller du spørsmål eller melder fra om bekymringsverdige forhold

Hvis du har spørsmål eller ønsker å melde fra om faktiske eller potensielle regelbrudd, kan du kontakte en av følgende varslingsressurser:

- Din sjef eller overordnede
- En HR-medarbeider
- Teamet for etterlevelse og etikk ([ethics@onelineage.com](mailto:ethics@onelineage.com))
- Lineages varslingskanal for etiske spørsmål ([onelineage.com/speakup](https://onelineage.com/speakup))

All kontakt med varslingsressursene vil bli behandlet i tråd med lokal lovgivning og gjeldende lokale retningslinjer (f.eks. gjeldende retningslinjer om klagemål eller varsling i den aktuelle jurisdiksjonen).

### Lineages varslingskanal for etiske spørsmål

Vi vil at du skal føle deg trygg på å henvende deg til sjefen eller din overordnede med spørsmål og bekymringer. Samtidig forstår vi at det kan finnes situasjoner der du foretrekker andre alternativer. Derfor har vi opprettet Lineages varslingskanal for etiske spørsmål, som driftes av en tredjepart, for å hjelpe deg med å melde fra om bekymringsverdige forhold eller stille spørsmål knyttet til faktiske eller potensielle regelbrudd.

Lineages varslingskanal er døgnåpen, fortrolig og, der det er tillatt etter lokal lovgivning, anonym. Varsling kan skje gjennom følgende kanaler:

- **Via telefon:**

Australia - 1-800-768-120	Polen - 0-0-800-141-0023
Belgia - 0800-262-67	Singapore - 8004922583
Canada - 866-360-0008	Sør-Afrika - 080 098 2093
Danmark - 80 25 42 15	Sri Lanka - 9-072-0987140
Frankrike - 0805-080039	Spania - 900-963267
Tyskland - 0800-183-0724	Storbritannia - 0-808-189-0041
Italia - 800 743 075	USA - 866-360-0008
Nederland - 0800- 023-3064	(engelsk) eller 800-216-1288
New Zealand - 0800 823 509	(spansk)
Norge - 800 62 472	Vietnam - 120-32121
- **Via internett:** Varsle via internett på [www.lighthouse-services.com/lineage-logistics](https://www.lighthouse-services.com/lineage-logistics)
- **Via e-post:** Send e-post til [reports@lighthouseservices.com](mailto:reports@lighthouseservices.com), Husk å inkludere firmanavnet vårt i e-postmeldingen.

**Hos Lineage tolererer vi ikke gjengjeldelse når medarbeidere melder fra om bekymringsverdige forhold, og vi støtter alle som melder fra i god tro om forhold som er potensielt bekymringsverdige. Sammen styrker vi kjeden.**

