








Lineage®

**GØR KÆDEN
STÆRKERE**



ADFÆRDSKODEKS

INDHOLDSFORTEGNELSE

 INDLEDNING	3
Gør kæden stærkere	5
Hvorfor vi har et adfærdskodeks, og hvordan vi bruger det	5
Vores ansvar iht. vores adfærdskodeks	6
Yderligere ansvar for ledere	6
 EFTERLEV VORES VÆRDIER – SIG FREM	7
For at efterleve vores værdier kræver det, at vi siger frem	8
Når vi siger frem, efterlever vi vores Lineage-værdier	8
Hvornår skal man sige frem	9
Ressourcer til indberetning	10
Hvordan man rejser et spørgsmål eller indberetter en bekymring	10
Ethics Hotline	10
Vores Åben dør-politik	11
Vores forpligtelse til nultolerance af repressalier	11
Hvad kan du forvente, når du siger frem	11
 RESPEKTFULD OG ANSVARLIG ADFÆRD PÅ ARBEJDSPLADSEN	12
En sikker og sund arbejdsplads	13
Gensidig respekt	14
Diversitet, lighed og inklusion	15
Finansielle og regnskabsmæssige standarder	16
Dokumenthåndtering og opbevaring af oplysninger	17
Interessekonflikt	18
Beskyttelse af aktiver	19
Fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger og immateriel ejendom	20
Brug af teknologi på arbejdspladsen	21
Databeskyttelse, privatliv og personoplysninger	22
Påpasselig kommunikation og sociale medier	23
Insiderhandel	24
 ETISK SAMARBEJDE MED VORES KUNDER OG INTERESSETER	25
Antitrust og fair konkurrence	26
Anti-korruption og bestikkelse	27
Gaver, måltider, underholdning og rejser	28
Overholdelse af handelsbestemmelser	29
Leverandører og virksomhedsrepræsentanter	30
Fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger fra tredjeparter	31
 VI BIDRAGER TIL VORES FÆLLESSKABER OG BESKYTTELSEN AF PLANETEN	32
Politiske aktiviteter, politiske bidrag og lobbyvirksomhed	33
Beskyttelse af vores planet	34
Social indvirkning	35
Samfundstjeneste og velgørenhed	36
 KONKLUSION	37

INDLEDNING



Vores værdier definerer, hvem vi er hos Lineage og forbinder os til hinanden som et globalt team. Ved at arbejde i overensstemmelse med vores værdier gør vi det muligt at nå vores formål som organisation – at transformere fødevarerforsyningskæden for at eliminere madspild og hjælpe med at brødføde verden.

Alle roller i kølekæden er vigtige, og ved at handle med integritet og leve efter vores værdier **kan vi styrke kølekæden sammen – til gavn for vores samfund og verden.**

Brug denne kodeks til at sætte dig ind i, hvordan vores værdier gør sig gældende for dit arbejde hos Lineage.

Lineage bliver stærkere gennem dette utrolige team. Jeg er taknemmelig for, at dette team forpligter sig til at leve efter vores værdier og træffe kloge og ansvarlige beslutninger til gavn for virksomheden hver eneste dag. Tak, fordi du er en del af Lineage-familien.

Greg Lehmkuhl, administrerende direktør



Vores adfærdskodeks minder os om, at vores individuelle stemmer har en betydning. Selvom vi aldrig forventer, at der opstår etiske problemer hos Lineage, ønsker vi, at alle teammedlemmer har tillid til, at vi er parate til at håndtere spørgsmål og bekymringer på en støttende måde på tværs af alle områder af vores virksomhed.

Vi stoler på, at du siger til, hvis du har spørgsmål eller bekymringer. Brug dette kodeks som en reference til, hvem du kan kontakte, hvis du har et spørgsmål, og som en påmindelse om, at virksomheden vil støtte alle teammedlemmer, der stiller spørgsmål eller udtrykker bekymringer i god tro.

Natalie Matsler, juridisk chef

INDLEDNING



Hos Lineage påvirker enhver beslutning, vi træffer, hvordan fødevarer bevæger sig gennem vores lokalsamfund og når frem til middagsborde rundt om på kloden. Gode beslutninger er grundlaget for vores teams succes. Brug dette kodeks som en hjælp til at guide dine beslutninger, hvis du står over for et etisk spørgsmål eller er i tvivl om, hvad du skal gøre. Og husk, at vores ressourcer til indberetning, inklusive din leder eller supervisor og vores HR-forretningspartnere, står til rådighed til at hjælpe dig med at løse spørgsmål eller bekymringer.

Sean Vanderelzen, Chief Human Resources Officer



Vores kunder har tillid til os, fordi vi har fortjent deres respekt som en etisk og strategisk samarbejdspartner. En styrkelse af kølekæden kræver, at vi forstår, hvordan vi udfører vores job ansvarligt og overholder de love og regler, der gælder for vores arbejde. Brug dette kodeks som en hjælp til at guide dine handlinger, så du altid er klar over dine individuelle ansvarsområder, og hvordan de påvirker de større operationer for vores One Lineage-teams.

Jeff Rivera, Chief Operating Officer

GØR KÆDEN STÆRKERE

Vores værdier definerer, hvem vi er hos Lineage og kæder os sammen med hinanden og vores arbejde. At arbejde i overensstemmelse med vores værdier sætter os i stand til at gøre en forskel i verden ved at støtte vores formål om at transformere fødevareforsyningskæden og bidrage til at eliminere spild og hjælpe med at brødføde verden. Og det gør os i stand til at skabe et godt sted at arbejde.

Hver enkelt af os forstår, at vores individuelle rolle i kølekæden er lige så vigtig som vores kollegaers, og at vi ved at handle med integritet og i overensstemmelse med ånden i vores værdier sammen **gør kæden stærkere**.

Hvorfor vi har et adfærdskodeks, og hvordan vi bruger det

Vores adfærdskodeks (“kodekset”) behandler vores værdier og omsætter dem til handling. Vores kodeks giver vejledning om vores fælles ansvar for at drive forretning på en måde, der overholder loven, vores ansvar for at respektere de mennesker, vi arbejder sammen med, vores ansvar for de samfund, vi betjener, og sidst, men ikke mindst for at beskytte fødevareforsyningskædens integritet.

For at styrke kølekæden kræves det, at alle yder deres bedste. Som en global virksomhed skal vi forholde os til og overholde en kompleks række love, regler og forventninger fra omverdenen. Vores kodeks fremhæver forventninger inden for nøgleområder af vores forretning og hjælper med at guide vores beslutningstagning, så vi kan undgå handlinger, der kan være årsag til juridiske risici eller skade vores omdømme. Lineages virksomhedspolitikker stemmer overens med vores kodeks og indeholder yderligere specifikke oplysninger om visse emner. Hvis der er en konflikt mellem lokal lovgivning og vores kodeks, og du ikke kan overholde begge, skal du kontakte en af dine ressourcer til indberetning.

Gennem dette kodeks har vi inkluderet to forskellige typer opfordringer til handling: **Alt hænger sammen og Tjek temperaturen.**



ALT HÆNGER SAMMEN forklarer yderligere vilkår relateret til de emner, der diskuteres i vores kodeks, og giver yderligere detaljer på områder, hvor det kan være nyttigt. Vores mål med *En stærkere kæde* kræver, at vi udvikler en dybere forståelse af hvert emne, så vi kan være sikre på, at vores beslutninger stemmer overens med vores ansvar for at handle med integritet og i overensstemmelse med vores kodeks og vores værdier.



TJEK TEMPERATUREN omfatter spørgsmål, vi kan stille os selv om hvert emne for at vurdere, om en situation føles rigtig. *En stærkere kæde* kræver, **at** vi stoler på vores egen intuition og søger vejledning, når vi har brug for det.



Vores ansvar iht. vores adfærdskodeks

Vores adfærdskodeks gælder for alle funktionærer, direktører og medarbejdere - overalt hvor vi driver forretning. Manglende overholdelse af vores kodeks kan resultere i disciplinære foranstaltninger op til og inklusive opsigelse og eventuel retsforfølgelse.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Forstå og overhold alle Lineages politikker, love og regler, inklusive vores kodeks.
- Indberet eventuelle bekymringer om adfærd, som du med rimelighed mener overtræder vores kodeks, Lineages politikker eller andre love/bestemmelser til vores indberetningsressourcer.
- Gennemgå og bekræft din forståelse af vores kodeks hvert år.

Vi forventer også, at alle enkeltpersoner og organisationer, der samarbejder med os eller gør forretninger på vores vegne, vil handle i overensstemmelse med vores værdier og vores forpligtelse til at handle med integritet.

Yderligere ansvar for ledere

Lineage giver lederne mulighed for at lede deres team ud fra vores værdier og handle med integritet. Med ledelse følger specifikke forpligtelser og yderligere forventninger. Hvis du er ansvarlig for at lede teammedlemmer, skal du arbejde proaktivt for at påvirke de mennesker, du leder, til at følge vores værdier og handle med integritet i overensstemmelse med vores kodeks. Derudover bør du:



LEDERES ANSVAR:

- Optræd som en rollemodel, og udfør dit lederskab gennem handlinger, der er i overensstemmelse med vores kodeks og god beslutningstagning.
- Sæt den rigtige tone ved at være tryk i at bringe vores kodeks op og tale med dine teammedlemmer om, hvordan kodekset er relevant for vores arbejde, og få dine teammedlemmer til at føle sig trygge ved at stille spørgsmål og dele bekymringer ved at tale om vores ressourcer til indberetning.
- Fejr sejre ved at bruge Værdikort til at anerkende teammedlemmer, der i deres arbejde udviser integritet.



Hvis du mener, at en dispensation fra denne politik er nødvendig eller passende, kan du indsende en anmodning om en dispensation samt årsagerne til anmodningen til Lineages afdeling for overholdelse og etik på ethics@onelineage.com. Enhver dispensation fra denne politik for ledere og direktører eller et nært familiemedlem til en direktør eller en administrerende direktør må kun foretages af bestyrelsen og vil straks blive videregivet til Lineages aktionærer sammen med årsagerne til at give dispensation.



**EFTERLEV VORES
VÆRDIER – SIG FREM**

GØR KÆDEN  STÆRKERE



EFTERLEV VORES VÆRDIER – SIG FREM

For at efterleve vores værdier kræver det, at vi siger frem

Vi forventer, at teammedlemmerne siger frem – både for at stille spørgsmål og for at rejse bekymringer om ureglementeret adfærd eller potentiel ureglementeret adfærd.

Når du siger frem, bidrager du til at gøre tingene bedre – for dig, for dine kolleger i teamet og for Lineage som helhed. At sige frem afspejler vores Lean-kultur og sætter os i stand til løbende at blive endnu bedre ved at give indsigt i situationen og understøtte vores tilgang til problemløsning. Det giver os også mulighed for at adressere dine bekymringer, løse problemer på et tidligt tidspunkt, “køle tingene af” og reducere risici i forhold til Lineage og hinanden.



Når vi siger frem, efterlever vi vores Lineage-værdier



SIKKERHED Vi siger frem, fordi vi er ansvarlige for vores egen og andres sikkerhed.



TILLID Vi siger frem, fordi vi understøtter et arbejdsmiljø uden frygt, hvor alle medarbejders stemme er vigtig.



RESPEKT Vi siger frem, fordi vi værdsætter alle teammedlemmer nok til at stå op for hinanden.



INNOVATION Vi siger frem, fordi deling af vores idéer og observationer gør det muligt at gøre Lineage endnu stærkere.



MOD Vi siger frem, fordi det at gøre noget svært ofte er altafgørende for at opnå det højere formål.



TJENENDE LEDERSKAB Vi siger frem, fordi vi har et ansvar for at vise lederskab gennem vores værdier og handle med integritet.

SIKKERHED ER VORES VIGTIGSTE VÆRDI.

Og den har førsteprioritet i alt, hvad vi foretager os på arbejdet. Lige fra hvordan vi modtager, lægger til side, opbevarer, henter og sender fødevarer, til hvordan vi udfører vores arbejde, og hvordan vi passer på hinanden på arbejdspladsen. Sikkerhed er også relevant for vores fælles tro på, at ærlighed og gennemsigtighed er vigtigt, og at teammedlemmer ikke vil blive straffet for at sige frem i god tro i forbindelse med opfattelser, spørgsmål, bekymringer eller fejl

Hvornår skal man sige frem



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR

Medarbejdere skal indberette formodede eller faktiske overtrædelser af vores kodeks, love eller forordninger til en ressource til indberetning. Eksempler på situationer, der skal indberettes, omfatter:

- Chikane eller mobning
- Bestikkelse eller returkommissioner
- Upassende gaver eller erkendtligheder
- Tvivlsomme regnskabs- eller revisionsforhold
- Interessekonflikt
- Bekymringer omkring fødevarer sikkerhed
- Regulatoriske overtrædelser
- Insiderhandel
- Videregivelse af fortrolige oplysninger
- Miljø-, sundheds- eller sikkerhedshensyn
- Tyveri
- Finansiell forseelse



TJEK TEMPERATUREN

Sammen er vi stærkere

Står du med en svær beslutning eller et etisk dilemma, er det afgørende at **holde hovedet koldt** – det betyder, at du stopper op et øjeblik, træder et skridt tilbage og overvejer situationen nøje. Hvis du har et spørgsmål eller en bekymring – **eller hvis situationen bliver mere ophedet** —Tjek **temperaturen** på situationen, og overvej følgende spørgsmål:

- Afspejler mine handlinger vores Lineage-værdier?
- Vil mine handlinger fremme den fysiske og mentale sikkerhed for mine teammedlemmer?
- Er det det rigtige at gøre?
- Har jeg indsamlet og gennemgået alle væsentlige fakta?
- Ville mine handlinger blive godt modtaget af vores kunder, partnere, medierne eller samfundet?
- Vil denne handling påvirke Lineages omdømme?
- Ville jeg føle mig flov eller ubekvem, hvis mine kolleger eller familie fik kendskab til mine handlinger?
- Overholder mine handlinger vores kodeks og politikker og loven?

Det kan være nyttigt at tale disse spørgsmål og bekymringer igennem, hvis du føler dig i tvivl om dine handlinger eller beslutninger. Vi opfordrer dig til at kontakte vores indberetningsressourcer, hvis du har spørgsmål eller har brug for vejledning eller support.





Ressourcer til indberetning

Hvordan man rejser et spørgsmål eller indberetter en bekymring

Hvis du har spørgsmål eller har brug for at indberette bekymringer om ureglementeret adfærd eller potentiel ureglementeret adfærd, skal du kontakte en af følgende ressourcer til indberetning:

- **Din leder eller supervisor**
- **En HR-medarbejder**
- **The Corporate Compliance and Ethics Team**
(ethics@onelineage.com)
- **Lineage Ethics Hotline** (onelineage.com/speakup)

Enhver kontakt med vores indberetningsressourcer vil blive håndteret i overensstemmelse med lokal lovgivning og alle gældende lokale politikker (f.eks. enhver gældende politik for klager eller whistleblowing i den gældende jurisdiktion).



Lineage Ethics Hotline

Vi ønsker, at du føler dig tryk ved at henvende dig til din leder eller supervisor med spørgsmål og bekymringer. Samtidig har vi forståelse for, at der kan være situationer, hvor du foretrækker en anden mulighed. Vi har etableret Lineage Ethics Hotline, der drives af en tredjepartsudbyder, for at hjælpe dig med at indberette bekymringer eller rejse spørgsmål relateret til ureglementeret adfærd eller potentiel ureglementeret adfærd.

Lineage Ethics Hotline er tilgængelig 24/7 og sikrer fortrolighed og anonymitet, hvor det er tilladt i henhold til lokal lovgivning. Indberetninger kan gives gennem følgende kanaler:

- **Via telefon:**

Australien – 1-800-768-120

Belgien – 0800-262-67

Canada – 866-360-0008

Danmark – 80 25 42 15

Frankrig – 0805-080039

Tyskland – 0800-183-0724

Italien – 800 743 075

Holland – 0800- 023-3064

New Zealand – 0800 823 509

Norge – 800 62 472

Polen – 0-0-800-141-0023

Singapore – 8004922583

Sydafrika – 080 098 2093

Sri Lanka – 9-072-0987140

Spanien – 900-963267

Storbritannien – 0-808-189-0041

USA – 866-360-0008

(engelsk) eller 800-216-1288

(Español)

Vietnam – 120-32121

- **Online:** Indsend en indberetning online på t www.lighthouse-services.com/lineagelogistics

- **Via e-mail:** Send en e-mail til reports@lighthouseservices.com, og sørg for at inkludere vores virksomhedsnavn i e-mailen.

Vores Åben dør-politik

En af måderne, hvorpå vi fremmer mental sikkerhed på arbejdspladsen, er ved at skabe en kultur, der giver os alle mulighed for at sige fra uden frygt for repressalier. Hos Lineage er vores Åben dør-politik designet til at skabe et miljø, hvor alle teammedlemmer føler sig trygge ved at stille spørgsmål og rejse bekymringer.



LEDERES ANSVAR

Vi forventer, at lederne:

- **Demonstrere værdien af tjenende lederskab ved at gå i front i forhold til åbenhed og gennemsigtighed**
- **Lytte til teammedlemmernes bekymringer**
- **Stille spørgsmål efter behov og reagere i overensstemmelse hermed og eskalerer tingene til Corporate Compliance and Ethics Office, når det er relevant.**

Vores forpligtelse til nultolerance af repressalier

Hos Lineage tolererer vi ikke repressalier, når teammedlemmer udtrykker bekymringer, og vi forpligter os til at støtte enhver, der i god tro gør opmærksom på potentielle problemer. Repressalier kan udmønte sig i, at en person behandles anderledes, enten formelt eller uformelt, fordi vedkommende har udtrykt en bekymring, indberettet en potentiel ureglementeret adfærd eller deltaget i en undersøgelse. Repressalier kan også være defineret og/eller være forbudt specifikt i henhold til lokal lovgivning.

Eksempler på adfærd ift. repressalier omfatter:

- At blive degraderet, forflyttet, nedsat i løn eller få færre kvalitetsopgaver i forbindelse med at have sagt frem
- At blive udelukket fra arbejdsrelaterede sociale arrangementer i forbindelse med at have sagt frem

Vi ved, at det kræver mod at sige fra eller rejse en bekymring, og vi stoler på, at du siger frem. Uanset hvordan eller hvornår du siger frem, kan du forvente at blive behandlet med respekt. Vi tolererer ikke repressalier mod teammedlemmer, der rejser spørgsmål eller indberetter bekymringer i god tro eller deltager i en undersøgelse. At lave en indberetning i god tro betyder, at de oplysninger, du giver, er fuldstændige, og at du selv mener, at de er sande. Enhver, der deltager i repressalier, underlægges disciplinære sanktioner.

Hvis du føler, at du bliver behandlet forkert, fordi du har sagt frem, skal du straks kontakte en af vores indberetningsressourcer.

Hvad kan du forvente, når du siger frem

Friheden og modet til at sige frem afspejler vores Lean-kultur og sætter os i stand til løbende at blive endnu bedre ved at give indsigt i en situation og understøtte vores tilgang til problemløsning. Uanset hvordan eller hvornår du siger frem, kan du forvente at blive behandlet med respekt.

- Vi vil tage din indberetning seriøst.
- Vi vil undersøge alle indberetninger omgående, grundigt og fair. Teammedlemmer forventes at deltage i undersøgelser, når de bliver bedt om det.
- Selvom vi vil gøre en rimelig indsats for at beskytte fortroligheden under og efter undersøgelsen, kan det være nødvendigt at videregive visse følsomme oplysninger efter behov for at kunne gennemføre en effektiv undersøgelse eller i henhold til gældende love, forordninger og retslige handlinger.
- Vi vil træffe passende foranstaltninger for at løse de identificerede problemer.
- Vi tolererer ikke repressalier mod dig, fordi du har sagt frem.



RESPEKTFULD OG ANSVARLIG ADFÆRD PÅ ARBEJDSPLADSEN

GØR KÆDEN  STÆRKERE

RESPEKTFULD OG ANSVARLIG ADFÆRD PÅ ARBEJDSPLADSEN

En sikker og sund arbejdsplads

Sikkerhed er vores vigtigste værdi, og dette inkluderer både fysisk og mental sikkerhed. Hos Lineage forpligter vi os til at levere et sikkert og sundt arbejdsmiljø for hinanden. Vores værdi i forhold til sikkerhed dækker også over arbejdsmæssige, miljømæssige og fødevarerikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Vi har sikkerhedsprogrammer, -politikker, -procedurer og -uddannelser på plads med det formål at overholde sundheds-, sikkerheds-, fødevarerikkerheds- og miljøkrav, der fremmer sikkerheden og trygheden for teammedlemmer, besøgende, kontrahenter og andre, der har adgang til Lineages faciliteter, anlægget, de letfordærlige produkter, som vi opbevarer, og de mennesker, hjem og virksomheder, der er tæt på vores faciliteter.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Overhold alle bygningsikkerhedsprocedurer til enhver tid, f.eks. at bære dit badge eller låse dit kontor.
- Engager dig kun i opgaver, som du er korrekt uddannet til.
- Sig frem, hvis du har bekymringer om mistænkelig adfærd hos et teammedlem eller andre personer på arbejdspladsen.
- Undgå aktiviteter, der kan kompromittere biosikkerheden på arbejdspladsen.
- Vær situationsbevidst for at forhindre bevidst og/eller utilsigtet forurening af fødevarer på vores lagre.
- Indberet straks alle ulykker, skader eller usikre forhold til en af vores indberetningsressourcer eller din sikkerhedskoordinator.
- Mød op på arbejde fri for påvirkning af alkohol, ulovlige stoffer eller stoffer, der ikke er sikkert ordineret eller ikke bruges som foreskrevet.

ALT HÆNGER SAMMEN

Alkohol ved firmaarrangementer og fester

Der kan være tidspunkter, hvor der serveres alkohol til en Lineage-begivenhed eller -event. Hvis du er til et socialt arrangement, et event eller en konference, hvor alkohol er tilladt:

- Optræd ansvarligt og respektfuldt, og vær en god repræsentant for Lineage og vores værdier
- Handl aldrig på en måde, der kan bringe din eller andres sikkerhed i fare
- Føl dig tryk i at vælge at afvise alkohol ved et firmaarrangement
- Brug vores indberetningsressourcer, hvis du har bekymringer omkring et andet teammedlems sikkerhed

TJEK TEMPERATUREN

En del af det at skabe og opretholde en sikker og sund arbejdsplads kræver, at vi deler troen på, at vi ikke vil blive behandlet dårligt for at dele vores opfattelser, spørgsmål, bekymringer eller fejl. Begrebet mental sikkerhed dækker over, hvordan vi lærer, hvordan vi arbejder sammen, hvordan vi stiller spørgsmål og udtrykker opfattelser, og hvordan vi værdsætter og behandler hinanden.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE:

- Føler jeg mig utilpas ved at stille spørgsmål?
- Er jeg bekymret for, at folk vil få et negativt syn på mig, hvis jeg fortæller om en fejl?
- Føler jeg, at mine meninger og mit perspektiv ikke bliver taget godt imod, hvis jeg deler dem?
- Føler jeg mig udelukket fra møder eller diskussioner på arbejdspladsen?
- Er jeg bekymret for, at afsløring af problemer i organisationen kan bringe mit job i fare?

Hvis du kan svare nej til disse spørgsmål, er det et godt tegn på, at du føler dig mentalt sikker på arbejdspladsen. Hvis du er usikker på dit svar på et eller flere af disse spørgsmål, eller hvis du er tilbøjelig til at svare ja, vil Lineage gerne høre fra dig. Overvej at tale med en af vores indberetningsressourcer for at udforske, hvordan vi kan arbejde sammen for at forbedre din oplevelse på arbejdspladsen.

Gensidig respekt

Hos Lineage er respekt en af vores kerneværdier. Derfor forventes vi alle at udvise respekt og hensyn over for hinanden – uanset hvor eller med hvem vi arbejder sammen med. Når vi udviser gensidig respekt, arbejder vi bedre sammen som et team og skaber en arbejdskultur, som vi alle kan være stolte af. Vi vil aldrig tolerere vold, chikane, mobning, intimidering eller diskrimination. Vi betragter sådan adfærd som en overtrædelse af vores adfærdskodeks, og i mange tilfælde er det også en overtrædelse af loven.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Opfør dig professionelt og høfligt, og deltag aldrig i upassende samtaler eller adfærd.
- Træf ansættelsesrelaterede beslutninger baseret på en persons kvalifikationer og erfaring og ikke på karakteristika som race, religion, køn, kønsidentitet, fysisk eller psykisk handicap, alder eller andre karakteristika, der er irrelevante for personens evne til at udføre arbejdet, og/eller som også kan være beskyttet i henhold til lovgivningen.
- Sig frem, hvis du føler dig dårligt behandlet, eller hvis du er bekymret for, at en anden kan have fået en dårlig behandling.



ALT HÆNGER SAMMEN Chikane og diskrimination

HVAD ER CHIKANE?

Chikane omfatter enhver form for sproglig eller visuel, verbal eller fysisk adfærd, der er uvelkommen eller uønsket, og som er nedsættende, intimiderende eller stødende over for andre og er baseret på følgende: Race, farve, national oprindelse, herkomst, religion, køn, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk, alder, fysisk eller psykisk handicap, civilstand, militær- eller veteranstatus, graviditet, fødsel eller relaterede medicinske tilstande, genetiske oplysninger eller andre karakteristika, der er beskyttet af føderal, statslig eller lokal lovgivning. Chikane kan forekomme skriftligt, på online platforme, i talt/verbalt sprog, fysisk eller visuelt.

HVAD ER DISKRIMINATION?

Diskrimination betyder at behandle nogen anderledes eller uretfærdigt baseret på visse juridisk beskyttede karakteristika, herunder dem, der er beskrevet ovenfor – for eksempel at beslutte ikke at ansætte nogen, fordi de har en vis alder.



TJEK TEMPERATUREN

Der er mange måder, hvorpå chikane og diskrimination kan forekomme på arbejdspladsen.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE: “OPLEVER JEG NOGEN AF FØLGENDE SITUATIONER?”:

- Uvelkomne seksuelle tilnærmelser
- Upassende vittigheder, nedsættende kommentarer eller insinuationer
- Verbale trusler eller underforståede trusler
- Anmodninger om seksuelle tjenester, især fra en person i en højere stilling
- Visuel chikane gennem gestik, fotografier eller andre billeder
- Favorisering baseret på en beskyttet egenskab
- Situationer, hvor nogen bliver mobbet, straffet eller behandlet anderledes på grund af deres race, alder, køn/kønsidentitet, religion, handicap eller lignende beskyttede egenskaber, der ikke er relateret til arbejdsindsatsen.

Hvis du oplever eller bemærker nogen form for chikane eller diskrimination, inklusive en af de situationer, der er beskrevet ovenfor, skal du straks kontakte en af indberetningsressourcerne.

Diversitet, lighed og inklusion

Vi fortjener alle at blive set, hørt og værdsat hver eneste dag, når vi kommer på arbejde. Vi tror på, at en mangfoldig arbejdsstyrke, der afspejler forskellige perspektiver, erfaringer og evner, er afgørende for at opfylde behovene hos vores mange forskellige kunder og for at opnå succes for Lineage.

Vi er stolte af mangfoldigheden i vores Lineage-team, og vi forpligter os til at opretholde en inkluderende arbejdsplads, hvor alle teammedlemmer føler sig mentalt trygge og har en fælles tro på, at intet teammedlem vil blive straffet eller ydmyget pga. indberetninger i god tro i forbindelse med opfattelser, spørgsmål, bekymringer eller fejl.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Værdsæt, at mangfoldige baggrunde, meninger og erfaringer gør os til et stærkere team.
- Få andre til at føle sig velkomne, og udeluk aldrig med vilje teammedlemmer fra daglige og meningsfulde interaktioner eller samtaler på arbejdspladsen.
- Sig frem, hvis du føler, at nogen bliver behandlet dårligt eller ikke bliver vist respekt.

ALT HÆNGER SAMMEN Vores mangfoldighed, ligestilling og inklusion peger den rette vej

Hos Lineage forpligter vi os til mangfoldighed og inklusion, hvilket betyder, at *i forbindelse med enhver forretningsinteraktion bør alle teammedlemmer, kunder og fællesskabspartnere vide, at de respekteres, og at vi stræber efter at identificere og fjerne barrierer, der kan forhindre, at enhver person eller gruppe kan deltage fuldt ud.*



TJEK TEMPERATUREN

Hver dag er der subtile måder, hvorpå vi kan vise teammedlemmer, at vi bekymrer os om hinanden og ønsker at bidrage til en god arbejdsplads. Vi kan stille os selv spørgsmål som f.eks.:

- Lytter jeg til alle perspektiver under et møde – sørger jeg for, at de andre deltagere føler, at de ikke bliver talt over hovedet, og at deres stemmer bliver hørt?
- Hvis et teammedlem har delt sin nye kønsidentitet, bruger jeg så det korrekte pronomen, når jeg refererer til vedkommende? Hvis jeg ikke er sikker på, om et teammedlem kaldes ved det korrekte pronomen, har jeg så spurgt vedkommende, hvilke pronomen der ønskes, at man bruger?
- Tager jeg hensyn til hvert teammedlems kendte arbejdsplan og tidszone, når jeg planlægger møder?
- Er jeg omhyggelig med ikke at dømme mine kolleger i teamet på et ikke-informeret grundlag uden at have lært dem at kende?

Når vi stiller os selv spørgsmål som disse og tager os tid til at overveje, hvordan vores adfærd kan påvirke dem omkring os, kan vi bidrage til at opretholde et miljø, hvor alle føler sig inkluderede og trygge ved at dele deres tanker.

Finansielle og regnskabsmæssige standarder

Loven kræver, at vi rapporterer vores finansielle forhold fair, rettidigt og på en nøjagtig og fuldstændig måde. Vi skal overholde alle rapporteringskrav, der gælder for os, og være ærlige og tydelige over for både interne og eksterne revisorer. Ved at demonstrere integritet i vores finansielle rapportering opfylder vi ikke kun vores juridiske forpligtelser, vi opretholder også vores status som en troværdig virksomhed hos investorer, långivere, reguleringsorganer og offentligheden.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Opret dokumenter, optegnelser og oplysninger, der er faktuelle, nøjagtige og fuldstændige, uanset om de er interne eller eksterne.
- Bed aldrig nogen om at registrere eller rapportere oplysninger, som du ved er forkerte, eller om at omgå en intern kontrol.
- Brug, godkend eller tolerer aldrig brugen af “off-the-books” bogføring eller nogen anden taktik med det formål at vildlede nogen om Lineages faktiske operationer.
- Indberet eventuelle bekymringer om rapportering af uregelmæssigheder til Lineages interne revisorer eller til nogen af dine andre indberetningsressourcer.



ALT HÆNGER SAMMEN

Opdagelse af regnskabsfejl

Rapportering af vores finansielle optegnelser hænger fuldstændig sammen med vores værdi om at være en troværdig virksomhed - og at sige frem, hvis du opdager en fejl i finansielle data, hænger sammen med vores værdi om at være modig. Hvis du opdager en fejl i finansielle data efter opgørelse, er det vigtigt at rapportere fejlen med det samme til en af dine indberetningsressourcer, så fejlen kan videregives korrekt og/eller rettes.



TJEK TEMPERATUREN

Svindel kan skade os alle – og det er ikke i overensstemmelse med vores fælles forpligtelse til at handle med integritet. Vi skal alle være opmærksomme på tegn på svindel og vide, hvornår og hvor vi skal udtrykke vores bekymringer.

STIL DIG SELV FØLGENDE SPØRGSMÅL:

- Er der en forkert fremstilling af fakta?
- Er nogen oplysninger eller beviser blevet skjult?
- Har der været ydet et pres for at fordreje fakta eller foretage uærlige handlinger?

Hvis svaret på et af disse spørgsmål er “ja”, skal du straks kontakte en af dine indberetningsressourcer.



Dokumenthåndtering og opbevaring af oplysninger

Vi opretter, opbevarer og bortskaffer alle forretningsdokumenter som en del af vores daglige arbejde. En god praksis for dokumenthåndtering gør det muligt for vores virksomhed at køre problemfrit og effektivt, og den sikrer klarhed og gennemsigtighed hos vores interessenter. Vi er alle ansvarlige for at administrere Lineage-optegnelser i overensstemmelse med vores politikker og gældende love og regler.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Vær nøjagtig, fuldstændig og rettidig ved oprettelsen af alle forretningsdokumenter – ikke kun dem, der gælder for vores finansielle og regnskabsmæssige krav.
- Vedligehold alle forretningsdokumenter i overensstemmelse med Lineages politikker og gældende love og regler, som beskriver, hvor længe man skal opbevare forretningsdokumenter, og hvordan man destruerer dem.
- Kontakt den juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål om vores politikker og procedurer til opbevaring af dokumenter.



TJEK TEMPERATUREN

Vær opmærksom på, at visse forretningsdokumenter er underlagt lovpligtige opbevaringsperioder eller kontraktligt aftalte opbevaringsperioder, og i nogle tilfælde kan Lineage bestemme, at forretningsdokumenter skal opbevares i længere tid end sådanne perioder.

INDEN DU DESTRUERER FORRETNINGSDOKUMENTER, SÅ STIL DIG SELV DISSE SPØRGSMÅL:

- Har jeg gennemgået den gældende politik for opbevaring af dokumenter og tidsplan for at afgøre, om dokumenter er underlagt en bestemt opbevaringsperiode?
- Er jeg blevet underrettet om, at disse forretningsdokumenter er underlagt et lovpligtigt opbevaringskrav?
- Er jeg usikker på, om der er et lovpligtigt opbevaringskrav for disse forretningsdokumenter?

Hvis svaret på et af disse spørgsmål er "ja", skal du ikke destruere dokumenterne. Følg i stedet de specifikke instruktioner i den gældende politik for dokumentopbevaring og tidsplanen og/eller den juridiske afdeling.



ALT HÆNGER SAMMEN Eksempler på forretningsdokumenter

- Papirbaserede dokumenter
- E-mails eller elektroniske dokumenter
- Voicemails
- Fotografier

Håndteringen af forretningsdokumenter hjælper vores virksomhed med at køre på en problemfri og sikker måde.

Interessekonflikt

En interessekonflikt kan forekomme, når vores egne personlige interesser er i konflikt med eller ser ud til at være i konflikt med Lineage's interesser.

Vi er alle nødt til at være i stand til at genkende interessekonflikter, der kan kompromittere vores ansvar over for Lineage eller forstyrre vores evne til at udføre vores arbejde objektivt og effektivt.

Selvom vi altid ønsker at undgå aktuelle og potentielle interessekonflikter, kan teammedlemmer og virksomheden ofte sammen arbejde for at evaluere og løse potentielle konflikter. At afsløre interessekonflikter betyder ikke, at vi aldrig kan forfølge muligheder, der ligger uden for vores arbejde hos Lineage. Det sætter os snarere i stand til at finde løsninger, der fungerer for både Lineage og dets teammedlemmer.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Bekræft, at alle beslutninger og handlinger relateret til dit arbejde for Lineage understøtter vores virksomheds værdier og mål.
- Hvis du mener, at din evne til at forblive upartisk kan blive kompromitteret, så tal med din leder, supervisor eller en anden indberetningsressource for at diskutere de næste skridt.
- Udnyt aldrig din stilling hos Lineage til at opnå eller forsøge at opnå upassende personlige fordele.
- Undgå at tage personlig fordel af muligheder, der kan gavne Lineage, hvis du bliver opmærksom på dem gennem din stilling her eller gennem din brug af Lineage's ejendom eller information.
- Oplys om interessekonflikten til Corporate Compliance and Ethics Office, og tal med en af dine indberetningsressourcer, hvis du står over for en interessekonflikt eller en potentiel interessekonflikt, eller hvis du er bekymret for, at et andet teammedlem kan have en interessekonflikt.

TJEK TEMPERATUREN

Det kan være vanskeligt at vurdere, om der er tale om en interessekonflikt, og det kan kræve mange overvejelser.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE:

- Kunne dette forhold kompromittere, eller synes at kompromittere, min evne til at udføre mit arbejde upartisk på vegne af Lineage?
- Kunne mine udefrakommende interesser påvirke, eller synes at påvirke, mine arbejdsopgaver hos Lineage?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være "nej". Jo hurtigere de relevante personer hos Lineage bliver opmærksomme på en konflikt eller potentiel konflikt, desto hurtigere kan vi sammen arbejde på om at løse den. Kontakt en af dine indberetningsressourcer for at få vejledning, hvis du er i tvivl om, hvorvidt der er tale om en interessekonflikt.



ALT HÆNGER SAMMEN Eksempler på interessekonflikter

- At være ansat hos eller fungere som konsulent for en konkurrent, potentiel konkurrent, leverandør eller entreprenør, uanset ansættelsens art, mens du er ansat hos Lineage
- At eje eller have en væsentlig direkte eller indirekte interesse i en konkurrent, leverandør eller entreprenør
- At acceptere gaver, rabatter, tjenester eller serviceydelser fra en nuværende eller potentiel kunde, konkurrent eller leverandør, medmindre det er i overensstemmelse med bestemmelserne i vores kodeks
- At arbejde for leverandører, forhandlere eller partnere, der beskæftiger eller er ejet eller ansat af et kendt familiemedlem til et Lineage-teammedlem
- At have et direkte eller indirekte lederforhold til eller deltage i ansættelses- eller udvælgelsesprocessen i forhold til en slægtning, kæreste eller nær personlig ven
- At udnytte din position til personlig vinding eller udnyttelse af forretningsmuligheder, du har fået viden om gennem din rolle, til din egen eller andres fordel (undtagen som tilladt ved lov og gældende linjepolitik)

Beskyttelse af aktiver

Vores forretning fungerer mere effektivt og succesfuldt, når vi anvender Lineages aktiver og vores kunders aktiver på en ansvarlig måde. Vi har alle et ansvar for at beskytte disse aktiver, herunder fysiske aktiver, finansielle aktiver og informationsaktiver, hvilket vil blive beskrevet yderligere i afsnittet nedenfor.

Skødesløs, misbrugende, uærlig, svigagtig og sløset behandling af aktiver har en direkte indflydelse på vores succes. Vi skal anvende og håndtere virksomhedens og kundernes aktiver med samme omhu, som vi ville gøre med vores egne personlige aktiver.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Anvend primært virksomhedens aktiver til forretningsformål, og sørg for, at enhver personlig brug af virksomhedens aktiver er begrænset, rimelig og ikke påvirker dit jobs ansvarsområder.
- Udvis god dømmekraft, og indhent godkendelse, når du afholder udgifter på vegne af Lineage.
- Optræd ansvarligt ved brug, håndtering og dokumentation af kundeaktiver såsom udstyr, materialer eller produkter.



ALT HÆNGER SAMMEN Typer af aktiver

Aktiver omfatter fysiske aktiver såsom alle typer forsyninger, forbrugsvarer, udstyr, bygninger, møbler, inventar, værktøj, produkter, materialer og køretøjer. Aktiver omfatter også finansielle aktiver såsom pengemidler og faktureringsprocesser og informationsaktiver såsom vores ejendomsretligt beskyttede oplysninger og fortrolige oplysninger og immateriel ejendom tilhørende Lineage og eventuelle tredjepartspartnere, kunder eller leverandører.



TJEK TEMPERATUREN

For at gøre kæden stærkere kræver det, at vi anvender virksomhedens og kundernes aktiver ansvarligt. Når du anvender virksomhedens og kundernes aktiver – inklusive fysiske, finansielle og informationsaktiver – så stil dig selv disse spørgsmål:

- Anvender jeg dette virksomhedsaktiv til dets tilsigtede formål?
- Ved jeg, hvordan jeg forebygger, opdager og stopper tab og spild samt skødesløs brug af vores virksomheds og kundernes aktiver?
- Afholder jeg udgifter ansvarligt på vegne af Lineage?
- Håndterer og dokumenterer jeg flytning og opbevaring af kundeprodukter ansvarligt?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være "ja". Hos Lineage skal vi alle sammen arbejde for at beskytte vores virksomheds og kunders aktiver.

Fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger og immateriel ejendom

Som en del af vores forretning har vi adgang til fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger om Lineage. Fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger er et vigtigt virksomhedsaktiv og er ofte nøglen til vores konkurrencefordel. Som en del af vores forretningsdrift har vi også adgang til fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger om kunder såvel som nuværende og potentielle forretningspartnere. Vi er alle ansvarlige for at forstå, hvordan man genkender og beskytter disse oplysninger.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Behandl alle fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger med omhu, uanset om det vedrører Lineage, eller hvis du får kendskab til dem under dit arbejde for Lineage (f.eks. gennem en kunde eller forretningspartner).
- Anvend og tag kun adgang til fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger, hvor det er nødvendigt for at udføre dit arbejde.
- Vær forsigtig, når du taler om og deler fortrolige oplysninger – del dem ikke med nogen, der ikke er autoriseret til at modtage eller gennemgå dem.
- Del ikke fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger med nogen uden for Lineage, medmindre du har skriftlig tilladelse til det. Vær også forsigtig med at dele fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger internt i Lineage (del f.eks. kun efter “need to know”-princippet).



TJEK TEMPERATUREN

Nogle gange er behovet for at beskytte fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger ikke helt så indlysende som at beskytte de papirer, hvor FORTROLIGT står stemplet hen over dem. Det er vigtigt, at vi også forstår nuancerne. Stil f.eks. følgende spørgsmål:

- Har jeg forstået, at jeg er ansvarlig for at beskytte de fortrolige oplysninger, jeg har adgang til i forbindelse med min ansættelse hos Lineage, også efter at min ansættelse hos Lineage er ophørt?
- Er jeg klar over, at hvis nogen sender mig fortrolige oplysninger ved et uheld, skal jeg slette dem og kontakte en af mine indberetningsressourcer med det samme?
- Ved jeg, at selvom jeg stoler på, at min kollega beskytter fortrolige oplysninger, må jeg ikke dele dem med kollegaen – medmindre denne absolut har brug for at vide det som en del af sit job?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være “ja”. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt oplysninger er fortrolige, eller om du kan dele oplysninger, skal du kontakte en af indberetningsressourcer.



ALT HÆNGER SAMMEN Vigtige definitioner

FORTROLIGE OPLYSNINGER

Fortrolige oplysninger er oplysninger om vores virksomhed eller en af vores forretningspartnere, som endnu ikke er tilgængelige for offentligheden. Nogle eksempler kan f.eks. være marketingplaner, ændringer i den øverste ledelse, løn- eller personaleregistreringer eller drifts- og budgetoplysninger. De kan findes i mange former, herunder skriftlig, talt, observeret eller elektronisk lagret information.

EJENDOMSRETligt BESKYTTEDE OPLYSNINGER

Ejendomsretligt beskyttede oplysninger er en form for fortrolig information, der refererer til alt, hvad en virksomhed unikt gør eller skaber. Det omfatter virksomheders immateriel ejendomsret med føderal beskyttelse, f.eks. patenter, ophavsrettigheder og varemærker, samt fortrolige oplysninger, knowhow og forretningshemmeligheder.

IMMATERIEL EJENDOM

Immateriel ejendom er immaterielle rettigheder såsom patenter, ophavsrettigheder, varemærker og forretningshemmeligheder. Der findes love til beskyttelse af immateriel ejendom. Vi skal forstå, hvornår vi arbejder med immateriel ejendomsret, og hvordan lovene gælder.

Brug af teknologi på arbejdspladsen

Sikre og pålidelige informationsteknologiske ressourcer er afgørende for driften af Lineages forretning, og det er afgørende, at vi beskytter og passer på dem.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Følg alle Lineages politikker for informationssikkerhed, inklusive men ikke begrænset til oprettelse, formatering og planlagte ændringer af adgangskoder.
- Brug Lineages systemer hensigtsmæssigt og primært til forretningsformål.
- Du må ikke ændre, deaktivere eller fjerne nogen IT-konfigurerede sikkerhedsindstillinger (f.eks. antivirussoftware, kryptering osv.) uden forudgående godkendelse fra vores cybersikkerhedsteam.
- Send aldrig noget upassende gennem Lineage-systemer, og brug dem aldrig til ulovlige eller upassende formål.
- Sørg for at logge ind på Lineages systemer med dine egne loginoplysninger og ikke andres.
- Vær opmærksom på, at Lineage ejer vores systemer og har ret til at overvåge brugen af dem (iht. lokal lovgivning) med det formål at beskytte vores systemer og data.
- Indberet enhver mistænkelig aktivitet eller potentielle overtrædelser af sikkerhedspolitikken til cyberfusion@onelineage.com.

ALT HÆNGER SAMMEN Informationsteknologi

Informationsteknologiske ressourcer omfatter alle typer kommunikations- og computerudstyr, herunder alle mobiltelefoner, bærbare computere og computere, der er leveret af virksomheden. Informationsteknologiske ressourcer omfatter også e-mailkonti, dokumentlagringssystemer, internet og intranet, netværksmuligheder og softwareprogrammer og apps leveret af virksomheden.



TJEK TEMPERATUREN

Brug af teknologi på arbejdspladsen kræver, at vi alle er årvågne for at beskytte vores Lineage-systemer.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE:

- Har jeg brugt stærke og unikke adgangskoder, og opdaterer jeg mine adgangskoder regelmæssigt?
- Er jeg forbundet til et sikkert netværk?
- Genkender, sletter og indberetter jeg mistænkelige e-mails eller anden form for kommunikation?
- Udfører jeg mine arbejdsopgaver på Lineage-systemer og -enheder, og gemmer jeg forretningsrelaterede data på Lineage-systemer og -enheder?
- Er jeg omhyggelig med at sikre, at mine loginoplysninger ikke er synlige for andre?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være "ja". Vi gør alle sammen kæden stærkere, når vi prioriterer at holde vores teknologi sikker.

Databeskyttelse, privatliv og personoplysninger

I forbindelse med vores arbejder hos Lineage kan vi have adgang til personlige og følsomme oplysninger om hinanden såvel som om vores kunder, investorer og forretningspartnere. Vi har alle ret til at stole på, at vores personoplysninger vil blive indsamlet og brugt af Lineage i overensstemmelse med virksomhedens værdier og gældende love, og at der vises hensyn til privatlivets fred som en menneskerettighed.

Der er mange love rundt om i verden designet til at beskytte personoplysninger. Vi er hver især ansvarlige for at beskytte disse oplysninger ved at overholde alle love, regler og procedurer for databeskyttelse, der gælder for vores operationer og de jurisdiktioner, hvor vi arbejder.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Forstå, hvordan man identificerer personlige oplysninger.
- Del aldrig personoplysninger om et teammedlem, en kunde, en leverandør, en investor eller nogen anden Lineage-interessent uden specifik tilladelse og en gyldig arbejdsrelateret grund til at gøre det.
- Indsaml og brug kun personoplysninger til det formål, som de oprindeligt blev indsamlet til.
- Del ikke private og fortrolige oplysninger med nogen, hverken inden for eller uden for Lineage, medmindre du har indhentet samtykke og godkendelse.
- Hvis du er i tvivl om, hvorvidt noget betragtes som personoplysninger, eller hvordan du håndterer personoplysninger, skal du kontakte en af dine indberetningsressourcer.
- Vær åben og gennemsigtig over for enkeltpersoner med hensyn til, hvordan Lineage bruger deres data i overensstemmelse med Lineages fortrolighedserklæringer.
- Hold personoplysninger opdaterede, ret ukorrekte oplysninger, når du bliver bedt om det, og respekter den enkeltes juridiske rettigheder.
- Hold personlige data fortrolige og sikre.
- Tal med den juridiske afdeling, før du overfører personoplysninger uden for landet, for at sikre, at overførslen overholder lokale love.



TJEK TEMPERATUREN

Vi lever i en digital verden, hvor det ofte er muligt utilsigtet at misbruge personoplysninger. Det er vigtigt, at vi er meget forsigtig i vores daglige arbejde. Det er altid en god idé at dobbelttjekke os selv, når vi lagrer eller arbejder med personoplysninger. Vi kan stille os selv spørgsmål som f.eks.:

- Sender jeg denne e-mail til den påtænkte modtager?
- Skal jeg trykke på "Svar alle", eller skal jeg dobbelttjekke det og begrænse antallet af modtagere, der modtager denne e-mail?
- Har jeg opbevaret personoplysninger i længere tid end nødvendigt for at opfylde forretningsmålet eller overholde lovkravene?
- Har jeg indsamlet eller brugt personoplysninger til formål, der ikke med rimelighed forventes af vores kunder eller teammedlemmer?
- Dobbelttjekkede jeg, før jeg trykkede på "Send", for at sikre mig, at jeg kun inkluderer personer, der skal modtage e-mailen?

Hvis du nogensinde indser, at du har sendt noget til en, der ikke burde have modtaget det, eller du har indsamlet eller opbevaret noget på en måde, der måske ikke overholder vores politikker, skal du kontakte en af dine indberetningsressourcer med det samme. De vil hjælpe dig med at tage de relevante næste trin.



ALT HÆNGER SAMMEN Personoplysninger

Personoplysninger er alle oplysninger, der er relateret til eller identificerer en enkeltperson, også selvom denne person ikke identificeres med navn. Noget så ligetil som en persons navn eller adresse kan f.eks. betragtes som personoplysninger. Andre eksempler omfatter fødselsdatoer, e-mailadresser, telefonnumre eller endda fotografier.

Påpasselig kommunikation og sociale medier

Vores måde at kommunikere på afspejler, hvordan vi er som virksomhed. Oplysninger i vores offentligt tilgængelige kommunikation, herunder kommunikation, der er indgivet til SEC, skal være rettidige, retfærdige og nøjagtige. Vores kunder, investorer, naboer, medarbejdere og offentligheden fortjener en ærlig og konsekvent adfærd fra vores side. Ved at bruge vores gode dømmekraft i al vores kommunikation, herunder når vi lægger noget op på sociale medier, undgår vi risikable handlinger på nettet, der kan skade Lineage - og vi gør det på en måde, der sætter os i stand til at dele vigtig information, der stemmer overens med vores formål, værdier og mærke.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Optræd professionelt, og brug din gode dømmekraft i al kommunikation, herunder opslag eller kommentarer på sociale medier.
- Søg skriftlig tilladelse gennem marketing- og kommunikationsteamet, før du deler kunders varemærker, grafik eller billeder, når du lægger noget op på sociale medier.
- Del ikke nogen af Lineages ejendomsretligt beskyttede oplysninger.
- Opret ikke sociale mediekonti, der udadtil tilsyneladende repræsenterer Lineage, og opret ikke personlige sociale mediekonti ved hjælp af din Lineage-e-mailadresse.
- Henvis alle henvendelser fra journalister eller andre eksterne kilder til PR-chefen, og udtal dig kun på vegne af Lineage, når du har fået godkendelse til dette af marketing og kommunikationsteamet.
- Du må ikke bevidst misrepræsentere, udelade eller få andre til at misrepræsentere eller udelade væsentlige fakta om Lineage til andre, herunder Lineages uafhængige revisorer, offentlige tilsynsmyndigheder og selvregulerende organisationer.
- Oprethold kendskab til de oplysningskrav, -processer og -procedurer, der gælder for Lineage, og som er relevante for dine ansvarsområder.



ALT HÆNGER SAMMEN Opslag på sociale medier

Sociale medier er et kraftfuldt informationsdelingsværktøj, der forbinder os alle sammen. Som virksomhed bruger Lineage sociale medier til at kommunikere og have kontakt med vores kunder og offentligheden. Ofte vil Lineage vise billeder og videoklip på vores sociale medier, som viser teammedlemmer (for eksempel vores Day in the Life-segmenter på Instagram). Inden marketing- og kommunikationsteamet lægger billeder eller videoer op på vores virksomhedskanaler, skal vi gøre alt, hvad vi kan for at sikre, at vi har de relevante tilladelser og dispensationer på plads, hvis disse billeder eller videoer involverer vores teammedlemmer. Hvis du skulle se dig selv i Lineages markedsføringsmateriale, og du ikke har givet tilladelse eller underskrevet en dispensation, har du dog ret til at anmode om at få det fjernet, hvis det ønskes. Du kan kontakte vores Senior Manager for Digital Kommunikation for at få fjernet dit billede fra mediebiblioteket.



TJEK TEMPERATUREN

Vi opfordrer dig til at bruge de sociale medier, både personligt og professionelt, til at dele, lære og udvikle dig – men vi regner med, at du gør det på en måde, der er respektfuld og ansvarlig. Fordi du er en del af vores Lineage-team, beder vi dig om at være opmærksom på, hvad du deler, kommenterer på eller synes godt om på sociale medier – også på dine personlige sider. Fordi du er en del af Lineage-teamet, repræsenterer du Lineage, selv når du ikke er på arbejde.

INDEN DU POSTER, SÅ STIL DIG SELV DISSE SPØRGSMÅL:

- Poster jeg indhold, der er hensynsfuldt og respektfuldt?
- Er dette opslag noget, jeg ville være stolt af at dele med andre teammedlemmer?
- Repræsenterer dette opslag, hvordan jeg ønsker at blive set på arbejdet?
- Er det muligt, at mine personlige opslag på sociale medier kan blive opfattet forkert, fejlciteret eller misforstået – hvilket vil reflekteres negativt på Lineage?
- Har jeg gjort det helt tydeligt, at mine personlige opslag afspejler mine egne og ikke Lineages synspunkter?
- Afslører mine opslag på de sociale medier vedrørende Lineage, vores kunder eller forretningspartnere oplysninger, der ville udgøre en sikkerheds- eller fortrolighedsrisiko?

Når vi stiller os selv disse spørgsmål, kan vi bruge de sociale medier som den værdifulde ressource, de er, uden at sætte vores personlige omdømme eller Lineages omdømme på spil.

Insiderhandel

Love om insiderhandel er udarbejdet til at forhindre en unfair fordel på markedet, og vi er alle ansvarlige for at forhindre insiderhandel. Brug af væsentlige ikke-offentlige oplysninger til din økonomiske eller anden personlige fordel eller deling af dem med andre, udgør en overtrædelse af Lineages politikker og muligvis også gældende lov. Vi skal alle forpligte os til at overholde vores etiske og juridiske forpligtelser, når vi får adgang til ikke-offentlige Lineage-oplysninger. I takt med at Lineage fortsætter med at vokse som organisation, bliver det endnu vigtigere fortsat at være på vagt på dette område.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Brug eller del ikke væsentlige ikke-offentlige oplysninger til din økonomiske eller anden personlige fordel.
- Køb eller sælg aldrig værdipapirer i nogen virksomhed, hverken direkte eller gennem familiemedlemmer, andre personer eller enheder, mens du er vidende om væsentlige ikke-offentlige oplysninger.
- Anbefal ikke nogen at købe eller sælge værdipapirer i en virksomhed, mens du har væsentlige ikke-offentlige oplysninger om det pågældende firma.
- Del kun væsentlige ikke-offentlige oplysninger, når det er nødvendigt for Lineages forretningsaktiviteter, og når der foreligger passende autorisation og kontroller (såsom en fortrolighedsaftale med en leverandør).
- Kontakt en af dine indberetningsressourcer med det samme, hvis du har viden om, at væsentlige ikke-offentlige oplysninger er blevet videregivet på upassende måde, eller hvis du har spørgsmål om, hvorvidt noget er intern viden.

ALT HÆNGER SAMMEN

Hvad er væsentlige ikke-offentlige oplysninger?

Ikke-offentlig oplysninger er oplysninger, du kan få viden om i forbindelse med dit job, vedrørende Lineage eller andre virksomheder, som vi samarbejder med, og som ikke er blevet offentliggjort. Ikke-offentlige oplysninger betragtes som "væsentlige", hvis en fornuftig investor ville anse dem for vigtige i beslutningen om at købe, beholde eller sælge værdipapirer, eller hvis offentliggørelse af disse oplysninger sandsynligvis ville påvirke en virksomheds aktiekurs.



TJEK TEMPERATUREN

Beskyttelse af intern viden giver Lineage mulighed for at overholde loven og bevare vores ry som en pålidelig organisation. Intern viden kan forefindes i mange former.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE

Omhandler disse oplysninger:

- En potentiel fusion, opkøb, frasalg eller finansiering?
- Kunde- eller sælgerforhold?
- Ændringer i den øverste ledelse?
- Udvikling af nye servicetilbud og teknologi?
- Investeringer, udvidelser eller nye anlæg?

Hvis svaret er "ja", er dette væsentlige ikke-offentlige oplysninger og må ikke videregives. Kontakt den juridiske afdeling, hvis du er i tvivl om, hvorvidt noget er interne oplysninger.



**ETISK SAMARBEJDE
MED VORES KUNDER
OG INTERESSENER**

GØR KÆDEN  STÆRKERE



ETISK SAMARBEJDE MED VORES KUNDER OG INTERESSEENTER

Antitrust og fair konkurrence

Konkurrence- og antitrustlovgivningen er udarbejdet med det formål at fremme en fair markedsplads og forbyde ulovlige og unfair aftaler mellem konkurrenter. De forbyder også misbrug af en stærk position på markedet, herunder adfærd, der har til formål at udelukke en konkurrent fra et marked.

Hos Lineage skaber vores indtjening til virksomheden på basis af vores gode omdømme og vores overlegne tjenester og produkter – ikke gennem uetisk eller ulovlig forretningspraksis. Vi er alle ansvarlige for at have sat os ind de konkurrencelove, der gælder for de jurisdiktioner, hvor vi arbejder, og for at overholde dem.



ALT HÆNGER SAMMEN Ulovlig interaktion med konkurrenter

- Diskuter eller udveksl ikke kommercielt følsomme oplysninger, herunder fremtidige prisstigninger, prisnedslag eller rabatter.
- Diskuter eller udveksl ikke Lineages nuværende eller fremtidige strategi.
- Diskuter og indgå ikke aftaler om:
 - Priser eller elementer heraf, f.eks. prisjusteringer eller prisfastsættelse, herunder timingen eller strukturen af prisjusteringer eller andre kommercielle vilkår
 - Markedsdeling, kundefordeling eller detaljer om deltagelse i RFP-processen
 - Boykot af eventuelle kunde



TJEK TEMPERATUREN

En del af vores succes ligger i at forstå det marked, vi betjener, lære om vores konkurrenter og få mest muligt ud af vores erfaring i den branche, vi opererer i. Vi skal dog “spille fair” og være påpasselige og ærlige, når vi indsamler, modtager og anvender oplysninger om konkurrenter – så vi altid overholder Lineages værdier vedrørende tillid og respekt.

FØR DU BRUGER OPLYSNINGER OM KONKURRENTER, SKAL DU DOBBELTTJEKKE FOR AT SIKRE:

- Har jeg erhvervet oplysninger om andre konkurrenter gennem upassende eller bedrageriske midler, f.eks. spionage, tyveri, vildledning eller brud på en aftale eller tavshedspligt?
- Har jeg anmodet en tredjepart om at udføre en handling, som vi ikke selv ville udføre?
- Har jeg ansat en medarbejder hos en konkurrent med det formål at indhente fortrolige oplysninger?

Hvis du kan svare “ja” på et af ovenstående spørgsmål, indikerer det et potentielt problem. Hvis du har bekymringer omkring interaktioner med konkurrenter, skal du kontakte den juridiske afdeling med det samme.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Antitrust- og konkurrencelove er komplekse, og du bør altid føle dig tryk ved at rådgive dig med den juridiske afdeling.
- Sørg for ikke direkte eller indirekte (gennem en brancheforening, uafhængig konsulent eller anden tredjepart), at diskutere, indhente fra eller dele med vores konkurrenter eller deres ansatte eller repræsentanter nogen kommercielt følsomme oplysninger. Kommercielt eller konkurrencemæssigt følsomme oplysninger er alt, hvad du vil betragte som en “forretningshemmelighed” (f.eks. oplysninger om priser, omkostninger, forhandlinger, mængder, kunder, markeder, marketingstrategi, kommerciel strategi osv.).
- Lav ikke formelle eller uformelle aftaler med konkurrenter, der kan begrænse konkurrencen.
- Beskriv Lineages produkter og tjenester sandfærdigt og nøjagtigt, når du taler med kunder.
- Vær særlig forsigtig i forbindelse med brancheforeningsmøder eller sammenkomster – og forlad enhver samtale, der involverer fortrolige oplysninger eller andre emner, der ikke er tilladte.
- Kontakt den juridiske afdeling, hvis du støder på fortrolige eller kommercielt eller konkurrencemæssigt følsomme oplysninger om en konkurrent, som ikke er beregnet for dine øjne.

Anti-korruption og bestikkelse

Lineage har nultolerance over for bestikkelse og korruption. Vi tilbyder eller modtager ikke bestikkelse til eller fra statsansatte/offentlige embedsmænd, kommercielle forretningspartnere, offentlige organisationer eller **nogen andre**. Ligesom alle andre aspekter af dette kodeks gælder dette ikke kun for alle, der arbejder hos Lineage, men også for alle, der arbejder på vores vegne, inklusive eventuelle agenter eller forretningspartnere.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Tilbyd eller accepter aldrig noget af værdi i et forsøg på at påvirke en forretningshandling eller beslutning i en gunstig retning.
- Skjul eller forsøg aldrig at skjule en betaling. Alle betalinger skal være nøjagtigt og fuldstændigt dokumenteret i Lineages bogføring og optegnelser.
- Før du engagerer dig med en tredjepart såsom en konsulent eller en entreprenør, skal du kontakte den juridiske afdeling for at gennemføre Lineages due diligence-politikker.
- Overvåg tredjeparter omhyggeligt, og sørg for at få bekræftet, at deres handlinger overholder Lineages politikker.
- Registrer alle transaktioner og betalinger sandfærdigt og rettidigt.

ALT HÆNGER SAMMEN Bestikkelse

En bestikkelse er noget af værdi, der tilbydes for at få nogen til at handle på en bestemt måde eller for at få noget i bytte for denne handling. Bestikkelse tager ikke altid form af kontanter, men kan tilbydes i mange andre former. For eksempel kan bestikkelse omfatte penge under bordet (nogle gange omtalt som smørepenge eller at "at smøre hjulene"), returkommissioner, ulovlige erkendtligheder eller lignende betalinger, herunder lån, henvisningsgebyrer, gaver, billetter til arrangementer, måltider, rejseudgifter og jobtilbud. Vi må ikke tilbyde, give eller modtage bestikkelse af nogen art. Dette gælder for alle, som vi samarbejder med – fra udenlandske embedsmænd eller statsansatte til kommercielle forretningspartnere. Selv udseendet af at noget kunne være en bestikkelse kan være skadeligt, så vær altid forsigtig, når du giver eller modtager en erkendtlighed i forretningsmedfør.



TJEK TEMPERATUREN

Det er vigtigt at huske på, at når det kommer til bestikkelse, kan vi holdes ansvarlige for handlinger, som tredjeparter, der arbejder på vores vegne, foretager. Her er nogle spørgsmål, vi skal stille os selv, når vi arbejder med tredjeparter:

- Har vi bekymringer omkring deres tidligere adfærd, holdninger eller omdømme?
- Har de nogen kendte bånd til embedsmænd?
- Anmoder de om betaling i kontanter eller betaling til et land, hvor der ikke er nogen tilsyneladende forbindelse?
- Har de anmodet om betalinger, før tjenester udføres eller varer leveres?
- Har vi modtaget regninger uden detaljer eller understøttende dokumenter?

Hvis svaret på et af disse spørgsmål er "ja", er der risiko for bestikkelse og korruption – og du skal kontakte en af dine indberetningsressourcer med det samme.

Gaver, måltider, underholdning og rejser

Gaver og forretningsrelaterede erkendtligheder kan være passende som en måde at opbygge og fremme relationer på, men vi skal udvise god dømmekraft, når vi udveksler gaver og underholdning med kunder og forretningspartnere. Hos Lineage har vi lokale politikker på plads, der sætter grænser for gaver og underholdning. Vi overholder disse politikker og alle love og regler, der gælder for vores virksomhed og den region, hvor vi arbejder.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Giv eller accepter kun gaver eller tilbud om at deltage i forretningsrelateret underholdning, når det ikke påvirker din evne til at træffe beslutninger retfærdigt og upartisk.
- Kontakt din regionale juridiske afdeling for at for oplysninger om de økonomiske begrænsninger, der er pålagt gaver og underholdning.
- Vær opmærksom på de specifikke regler, der gælder, når du samarbejder med statsansatte – og giv aldrig gaver eller underholdning til (eller modtag aldrig gaver eller underholdning fra) disse personer.
- Registrer alle udgifter til gaver og underholdning nøjagtigt og fuldstændigt i udgiftsopgørelser.
- Vær opmærksom på, at disse regler ikke kun gælder for dig, men også for dine nærmeste familiemedlemmer.

ALT HÆNGER SAMMEN

Gaver og underholdning, der er acceptabel

Nogle gange er det passende at give og modtage gaver og underholdning i forbindelse med almindelige forretningsaktiviteter. Det er aldrig passende at give og tage imod gaver og underholdning, når man samarbejder en regeringsinstans. Alle gaver og underholdning skal:

- Være i overensstemmelse med almindeligt accepteret forretningspraksis
- Være af en nominal værdi
- Være af god smag
- Være sjældent forekommende
- Være uopfordrede
- Ikke være i form af kontanter eller likvide midler
- Ikke stille modtageren eller Lineage i et dårligt lys, hvis gaven blev offentliggjort



TJEK TEMPERATUREN

Beslutningen om at give eller modtage gaver eller underholdning handler i sidste ende om at bruge sin sunde fornuft.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE:

- Er gaven en luksusvare af høj værdi (f.eks. et designermærke eller dyrt sportsudstyr)?
- Skaber denne gave eller invitation en følelse af forpligtelse?
- Kan underholdningen opfattes som overdreven (såsom lange ture eller udflugter)?
- Er det en pengegave?
- Kunne denne gave eller underholdning stille Lineage i et dårligt lys?
- Tilbydes gaven under indkøbsprocessen?
- Er modtageren en embedsmand?
- Overtræder gaven eller underholdningen modtagerens politikker?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være "nej". Hvis du er usikker på, om en gave eller underholdning er passende, skal du kontakte en af dine indberetningsressourcer for at få vejledning.

Overholdelse af handelsbestemmelser

Vores virksomhed driver forretning i mange lande og regioner rundt om i verden. Vi er alle ansvarlige for at forstå og overholde alle gældende love og bestemmelser samt Lineages politikker og -procedurer i alle de lande, hvor vi driver forretning. Dette omfatter love, der regulerer import, eksport og overførsel af varer, data, teknologi, software og tjenester samt alle internationale handelskontroller, herunder økonomiske sanktioner og embargoer, der påvirker vores forretningstransaktioner globalt.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Forstå og overhold relevante forretningsprocedurer, juridiske krav og politikker, der gælder for dit arbejde, og kontakt vores juridiske chef for den juridiske afdeling i din region, hvis du har spørgsmål om gældende international handelskontroller.
- Sæt dig ind i de handelskontroller, der er gældende for dit arbejde, og forstå, hvordan du overholder dem.
- Indhent alle nødvendige eksportlicenser, før du afsender produkter, data og teknologier.
- Lav ikke forretninger med parter, der er underlagt gældende økonomiske sanktioner eller handelsrestriktioner.

TJEK TEMPERATUREN

Husk, at vores overholdelse af internationale handelskontroller kræver, at vi fører tilsyn med tredjeparters arbejde.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE:

- Kender du dine forretningspartnere – ikke kun dine umiddelbare kontakter, men også alle personer, grupper eller lande, der er involveret i en eller anden form?
- Har du styr på, at der er nogle steder og mennesker, som vi ikke kan handle med?
- Holder du øje med advarselstegn på, at love ikke bliver overholdt?
- Har du stillet spørgsmål, hvis du var i tvivl?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være "ja". Indberet alle bekymringer i forbindelse med overholdelse af handelsbestemmelser med det samme, eller kontakt din regionale juridiske chef, hvis du har brug for vejledning.



ALT HÆNGER SAMMEN

Forskellige typer handelskontroller

IMPORTER: Vi skal klassificere og værdisætte varer korrekt og give andre nødvendige oplysninger til toldmyndighederne for at sikre, at alle importerede varer opfylder gældende lovkrav, herunder klassificering, mærkning af oprindelsesland, opbevaring af oplysninger og betaling af told, skatter og afgifter.

EKSPORTER: Vi skal følge alle gældende love, regler og politikker, der regulerer eksport, reeksport og overførsel af varer og oplysninger, der forlader det land, hvor vi arbejder, til bestemte slutanvendelser. Det er muligt at eksportere noget under en samtale, via e-mail eller mens du giver en rundtur på faciliteterne – også selvom intet er blevet transporteret fysisk ud af landet. For eksempel kan teknologi og software "eksporteres" til en udenlandsk statsborgers hjemland, når oplysningerne gemmes, postes eller gøres tilgængelige på et sted, hvor nogen i et andet land kan se dem – også et medlem af Lineage-teamet.

BOYKOTTER: Visse love i jurisdiktioner, hvor vi driver forretning, forbyder virksomheder at støtte enhver international boykot. Og selvom et land ikke skulle have en sådan lov, forbyder vores politik støtte til boykotaktiviteter. For eksempel skal vi være forsigtige, når vi forhandler kontrakter eller aftaler, der indeholder sprogbrug til støtte for en boykot, f.eks. en afvisning af at handle med et boykottet land eller med personer, der er sortlistet af boykotrelaterede årsager.

ØKONOMISKE SANKTIONER: Økonomiske sanktioner begrænser Lineage i at gøre forretninger med udpegede lande, enheder og enkeltpersoner baseret på udenrigspolitiske og nationale sikkerhedsmål. Som en global virksomhed må vi ikke arbejde med parter, der er underlagt gældende sanktioner.

Leverandører og virksomhedsrepræsentanter

Vores succes som virksomhed er baseret på stærke relationer med gensidig respekt og tillid til leverandører, konsulenter og leverandører. Hos Lineage stræber vi altid efter at være fair i vores valg af leverandører, konsulenter og leverandører og at være ærlige i alle forretningsinteraktioner.

Vi forstår også, at vores leverandører er en afspejling af os. Af den grund forventer vi, at Lineages leverandører, konsulenter og -forhandlere overholder de højeste standarder for etisk adfærd og gældende lovgivning.



ALT HÆNGER SAMMEN Hvidvaskning

Hvidvaskning af penge er den kriminelle praksis at skjule kilden til ulovlige midler, og nogle kriminelle bruger lovlige virksomheder til at gøre dette. For at beskytte os mod at blive involveret i hvidvaskning af penge forpligter vi os til at hjælpe med at opdage og forhindre det.

Vær opmærksom på advarselstegn, der kan signalere, at der sker hvidvaskning af penge, f.eks.:

- Usædvanligt store transaktioner
- Anmodninger om betalinger til et land, hvor der ikke er nogen åbenlys forbindelse mellem landet og tredjeparten
- Anmodninger om betalinger til forskellige bankkonti uden nogen rimelig forklaring
- Manglende gennemsigtighed i den dokumentation, der understøtter transaktionen



TJEK TEMPERATUREN

Vi kan blive ansvarlige for de handlinger, som andre, der handler på vegne af Lineage, foretager, og det er derfor vigtigt at kende vores partnere godt og holde øje med eventuelle advarselstegn på forseelser. Her er nogle spørgsmål, vi skal stille os selv, når vi undersøger leverandører, forhandlere og kontrahenter:

- Har vi fulgt vores processer for due diligence, inden vi samarbejder med en tredjepart?
- Har vi gennemført grundige opfølgninger i løbet af arbejdsrelationen for at få bekræftet, at alle tredjeparter forstår og accepterer vores forventninger?
- Har vi stillet spørgsmål og taget hånd om eventuelle advarselstegn, der er bemærket under kontraktforhandlingen?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være "ja". Hvis du har spørgsmål eller bekymringer vedrørende en leverandør, konsulent eller forhandler, skal du kontakte den juridiske afdeling eller Purchasing and Procurement-teamet for at få vejledning.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Vælg leverandører, konsulenter og forhandlere i overensstemmelse med vores indkøbspolitikker og baseret på kvalifikationer, priser og deres evne til at imødekomme Lineages behov.
- Vælg leverandører, konsulenter og forhandlere, der deler Lineages værdier og forpligtelse til integritet.
- Del ikke oplysninger fra én leverandør, forhandler eller konsulent (f.eks. pris, vilkår, mekaniske tegninger, tekniske tegninger, relateret immateriel ejendom eller betingelser) med en anden tredjepart.
- Oplys om enhver personlig eller økonomisk interesse eller ejerinteresse i potentielle leverandører, forhandlere eller konsulenter til Corporate Compliance and Ethics Team, før du involverer dig med dem på Lineages vegne.

Fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger fra tredjeparter

Mange af vores forretningsrelationer involverer udveksling af fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger mellem vores forretningspartnere, herunder vores leverandører, forhandlere, kunder og softwareudbydere. På samme måde som at vi omhyggeligt sørger for at beskytte Lineages fortrolige oplysninger, er vi alle ansvarlige for at udvise dette samme niveau af omhu i forhold til alle tredjeparter, vi samarbejder med.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Beskyt fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger, der er videregivet af kunder og forretningspartnere, og anvend dem kun i overensstemmelse med Lineages kontraktlige forpligtelser eller på anden måde, der er godkendt af tredjeparten.
- Udvis forsigtighed, når du udvikler produkter eller processer til Lineage, og træf foranstaltninger for at få bekræftet, at idéer og innovationer ikke krænker en tredjeparts immaterielle ejendom eller overtræder vilkårene i en licensaftale med en tredjepart.
- Del eller videregiv aldrig nogen oplysninger fra eller om tredjeparter uden skriftlig tilladelse til at gøre dette.
- Tag kun adgang til tredjeparts fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger i overensstemmelse med Lineages kontraktlige forpligtelser og udelukkende, hvis det er nødvendigt for at udføre dit arbejde.
- Rådfør dig med din overordnede eller den juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål om brug, adgang eller videregivelse af fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger fra tredjepart.

ALT HÆNGER SAMMEN

Her er nogle eksempler på fortrolige tredjepartsoplysninger

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Opfindelser | • Navn | • Prissætning |
| • Software | • Logoer | • Produktinformation |
| • Forretningshemmeligheder | • Ophavsretligt beskyttet materiale | • Forretningsplaner |
| • Varemærker | | • Medarbejderoplysninger |



TJEK TEMPERATUREN

Hvis du har modtaget fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger fra en kunde eller forretningspartner, skal du stille dig selv følgende spørgsmål, før du deler eller taler om oplysningerne:

- Har tredjeparten givet dig skriftlig tilladelse til at dele oplysningerne?
- Er det nødvendigt at dele disse oplysninger for at udføre dit arbejde?

Hvis svaret på et af disse spørgsmål er "nej", må du ikke dele de fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger. Kontakt en af dine indberetningsressourcer, hvis du er i tvivl om, hvorvidt noget er fortroligt og ejendomsretligt beskyttet.



**VI BIDRAGER TIL VORES
FÆLLESSKABER OG
BESKYTTELSEN AF
PLANETEN**

GØR KÆDEN  STÆRKERE

VI BIDRAGER TIL VORES FÆLLESSKABER OG BESKYTTELSEN AF PLANETEN

Politiske aktiviteter, politiske bidrag og lobbyvirksomhed

Lineage understøtter teammedlemmernes rettigheder til at deltage i samfundsmæssige og politiske aktiviteter i deres fritid. Det er dog vigtigt, at vi holder Lineages forretning adskilt fra den politiske proces og overholder alle love, der regulerer virksomhedspolitiske aktiviteter.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Udfør ikke personlig politisk aktivitet i din arbejdstid i Lineage, og gør ikke brug af Lineage-ressourcer, herunder midler, udstyr, brevpapir eller e-mailadresser tilhørende Lineage.
- Når du udtrykker dig selv i offentlige fora, skal det fremstå tydeligt, at dine personlige synspunkter ikke repræsenterer Lineages synspunkter.
- Bed aldrig om bidrag fra dine kolleger til at støtte politiske formål eller kandidater.
- Lav ikke kampagner, og yd ikke andre politiske bidrag på vegne af Lineage.
- Deltag ikke i lobbyaktiviteter på vegne af Lineage, medmindre det udføres i samarbejde med Government Relations-teamet.

ALT HÆNGER SAMMEN

Hvad er lobbyisme?

Udtrykket lobbyisme dækker generelt enhver handling, der forsøger at påvirke lovgivningsmæssige eller administrative handlinger. Kun visse teammedlemmer hos Lineage vil få tilladelse til at udføre lobbyvirksomhed på vegne af virksomheden.

Der er ofte specifikke regionale regler og restriktioner, der gælder for lobbyaktiviteter, herunder registrering og offentliggørelse. Teammedlemmer bør være opmærksomme på, hvordan de interagerer med embedsmænd og statsansatte (inklusive lovgivere, tilsynsmyndigheder, embedsmænd eller deres personale) på alle niveauer af en regeringsinstans for at undgå utilsigtet tilsyneladende lobbyisme og/eller upassende handlinger i sådanne interaktioner.



TJEK TEMPERATUREN

Der findes love, som kan forbyde Lineage at yde politiske bidrag. Disse love varierer fra land til land og region til region og kan omfatte andre omstændigheder, f.eks. om Lineage byder på offentlige kontrakter.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE:

- Er mit politiske engagement frivilligt og personligt?
- Deltager jeg i politiske aktiviteter i min fritid og med mine egne ressourcer – og gør ikke brug af Lineages tid eller ressourcer?
- Har jeg gjort det klart, at mine politiske meninger og aktiviteter er mine egne og ikke Lineages?
- Overholder jeg alle love relateret til politiske aktiviteter og bidrag?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være “ja”. Kontakt den juridiske afdeling, før du giver politiske bidrag på vegne af Lineage, og kontakt en af dine indberetningsressourcer, hvis du har spørgsmål eller bekymringer.

Beskyttelse af vores planet

Vores planet er værdifuld for os alle – hos Lineage anerkender vi vores ansvar over for vores fælles miljø. Lineage forpligter sig til at arbejde for miljømæssig bæredygtighed gennem adskillige virksomhedsinitiativer, herunder vores underskrift af Climate Pledge, hvor vi forpligter os til at opnå en nettoudledning af CO₂ på nul på tværs af vores globale aktiviteter inden 2040, samt vores betydelige investeringer i vedvarende energi. Men som individer kan selv små valg i forhold til, hvordan vi udfører vores arbejde – og hvordan vi bærer os ad i løbet af en arbejdsdag – samlet have stor indflydelse på planetens fremtid.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Følg Lineages procedurer, der er udviklet til at beskytte miljøet i vores produkters og tjenesters livscyklus, på vores virksomhedskontorer, på vores lagre og ude på farten.
- Træf både store og små beslutninger, der kan være med til at forhindre spild på tværs af vores operationer.

ALT HÆNGER SAMMEN Reducer, erstat, engager

Hos Lineage følger vi en strategi, der har fokus på at reducere og erstatte og engagere sig i forhold til miljømæssig bæredygtighed. Vi gør en bevidst indsats for at reducere vores CO₂-udledende aktiviteter, og vi erstatter dem ved at bruge rene energikilder. Vi engagerer vores forretningspartnere og samfundet som helhed ved at dele vores praksis og indsats i forhold til vedvarende energi i vores arbejde for sammen at beskytte vores planet.



TJEK TEMPERATUREN Tag skridt til at reducere spild

Der er mange små måder, hvorpå vi kan evaluere vores egne daglige vaner for at lede efter måder at reducere det affald, vi producerer.

STIL DIG SELV SPØRGSMÅLENE:

- Skal jeg virkelig udskrive det dokument, eller kan jeg bare have det elektronisk form?
- Slukkede jeg lyset, da jeg forlod kontoret om aftenen?
- Kunne jeg have brugt en genanvendelig flaske i stedet for en i engangsplast?
- Skal jeg slukke min lastbils motor i stedet for at lade den køre i tomgang?

Små ændringer i vores daglige vaner kan have en langsigtet virkning på vores planet.

Social indvirkning

Lineage forpligter sig til at arbejde positivt for vores team og vores lokalsamfund. Vi støtter og respekterer alle menneskers rettigheder og overholder alle gældende love vedrørende foreningsfrihed, privatliv, kollektive forhandlinger, immigration og arbejdstider samt løn og arbejdsskemaer. Vi følger alle gældende love, der forbyder menneskesmugling, beskæftigelsesmæssig diskrimination, tvangsarbejde og børnearbejde.



TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Vælg at samarbejde med forretningspartnere, der deler vores forpligtelse til at prioritere sikkerhed, sundhed og arbejdsforhold for alle mennesker.
- Overhold fair arbejdslovgivning, herunder love, der regulerer løn- og arbejdstidsforhold, samt forbud mod menneskehandel og tvangs- eller børnearbejde.



ALT HÆNGER SAMMEN Hvad er moderne slaveri?

Moderne slaveri er et udtryk, der i stigende grad bruges til at beskrive, når mennesker rekrutteres, flyttes, huses eller modtages ved brug af magt, tvang, misbrug eller bedrag eller udnyttes på andre måder til personlig eller kommerciel vinding. Hos Lineage har vi nultolerance over for moderne slaveri, og vi forpligter os til at udvikle vores praksis for at reducere risikoen for moderne slaveri i vores forsyningskæder og operationer.



TJEK TEMPERATUREN Moderne slaveri

Vi er alle ansvarlige for at bidrage til at forhindre moderne slaveri. For at gøre dette kan vi stille os selv disse spørgsmål:

- Holder vi øje med tegn på moderne slaveri? Tegnene kan være tydelige, f.eks. arbejdere på en facilitet, der virker yngre end dem, der burde arbejde, eller tegnene kan være mere subtile – f.eks. medarbejdere, der er tilbageholdende med at interagere med andre eller fremstår uoplejede, underernærede, bange eller tilbagetrukne.
- Siger vi frem, hvis vi er bekymrede for om, at nogen af vores forretningspartnere er involveret i inhumane og uacceptable forhold såsom urimelig lav løn, ingen fridage, usikre forhold eller dårlige boliger?

Svaret på disse spørgsmål bør altid være "ja". Vi efterlever vores værdier om at være modige og udvise tjenende lederskab ved at sige frem. Hvis du har bekymringer relateret til moderne slaveri eller andre sociale eller miljømæssige problemer, så indberet det til en af dine indberetningsressourcer med det samme.

Samfundstjeneste og velgørenhed

Lineage støtter forskellige filantropiske initiativer for at gøre en positiv forskel i de samfund, hvor vi bor og arbejder rundt om på hele kloden, og giver teammedlemmerne mulighed for at engagere sig og give tilbage, så vi kan gøre en forskel i vores lokalsamfund. Enhver donation til velgørende formål, sponsorater fra Lineage eller deltagelse i frivilligt arbejde skal følge gældende love, dette kodeks og Lineages retningslinjer for drift.

TEAMMEDLEMMERS ANSVAR:

- Drag fordel af programmet Time for Good, hvor Lineage giver dig mulighed for at anmode om og modtage løn for at tage fri til at udføre forudgodkendt frivilligt arbejde.
- Kontakt Lineage Foundation for Good, hvis du modtager en anmodning til Lineage om at give donere tid, genstande eller penge til et velgørende formål eller om at sponsorere en begivenhed.



ALT HÆNGER SAMMEN

Donationer til velgørende formål

Donationer til velgørende formål er ikke begrænset til pengedonationer. De kan være:

- Doneret tid
- Donerede genstande
- Donerede penge

Kontakt Lineage Foundation for Good, hvis du modtager en anmodning til Lineage om at donere tid, genstande eller penge til et velgørende formål eller om at sponsorere en begivenhed. Det er vigtigt at overholde gældende love og Lineages politik, når du giver donationer til velgørende formål.

TJEK TEMPERATUREN

Når du arbejder frivilligt på vegne af Lineage, skal du stille dig selv disse spørgsmål:

- Følger jeg vores værdi omkring tjenende lederskab, når jeg udfører frivilligt arbejde i lokalsamfundet?
- Følger jeg Time for Good-politikken, når jeg gør brug af fordelene til at udføre frivilligt arbejde?
- Behandler jeg teammedlemmer, frivillige og medlemmer af lokalsamfundet med respekt, høflighed og værdighed under min samfundstjeneste?

Sørg for at kontakte en af dine indberetningsressourcer, hvis du er i tvivl om din deltagelse i frivilligt arbejde eller velgørende donationer.



Lineage®

Reimagining the world's food supply chain

KONKLUSION

GØR KÆDEN  STÆRKERE

KONKLUSION

For at styrke kæden kræver det, at vi alle gør vores del af arbejdet for at forbedre kølekæden hver eneste dag, vi kommer på arbejde. Det gør vi ved konsekvent at optræde med integritet og i overensstemmelse med vores fælles virksomhedsværdier. At læse vores kodeks er kun en start. Vi opfordrer alle til at bruge vores kodeks i jeres daglige liv som en ressource til at træffe etiske beslutninger og handle i overensstemmelse med, hvem vi er som ét Lineage-team.

Husk, at du har adgang til indberetningsressourcer, hvis du har spørgsmål eller bekymringer eller blot har brug for at tale et problem igennem med nogen. Når vi siger frem, afspejler det vores kultur, hvor vi altid stræber efter løbende forbedringer, og det sætter os i stand til at gøre vores team stærkere ved at forstå en situation og finde løsninger på de problemer, man måtte stå over for. Det giver os også mulighed for at adressere dine bekymringer, løse problemer på et tidligt tidspunkt, "køle tingene af" og reducere risici i forhold til Lineage og hinanden.

Hvordan man rejser et spørgsmål eller indberetter en bekymring

Hvis du har spørgsmål eller har brug for at indberette bekymringer om ureglementeret adfærd eller potentiel ureglementeret adfærd, skal du kontakte en af følgende ressourcer til indberetning:

- **Din leder eller supervisor**
- **En HR-medarbejder**
- **The Corporate Compliance and Ethics Team**
(ethics@onelineage.com)
- **Lineage Ethics Hotline** (onelineage.com/speakup)

Enhver kontakt med vores indberetningsressourcer vil blive håndteret i overensstemmelse med lokal lovgivning og alle gældende lokale politikker (f.eks. enhver gældende politik for klager eller whistleblowing i den gældende jurisdiktion).

Lineage Ethics Hotline

Vi ønsker, at du føler dig tryk ved at henvende dig til din leder eller supervisor med spørgsmål og bekymringer. Samtidig har vi forståelse for, at der kan være situationer, hvor du foretrækker en anden mulighed. Vi har etableret Lineage Ethics Hotline, der drives af en tredjepartsudbyder, for at hjælpe dig med at indberette bekymringer eller rejse spørgsmål relateret til ureglementeret adfærd eller potentiel ureglementeret adfærd.

Lineage Ethics Hotline er tilgængelig 24/7 og sikrer fortrolighed og anonymitet, hvor det er tilladt i henhold til lokal lovgivning. Indberetninger kan gives gennem følgende kanaler:

- **Via telefon:**

Australien – 1-800-768-120	Singapore – 8004922583
Belgien – 0800-262-67	Sydafrika – 080 098 2093
Canada – 866-360-0008	Sri Lanka – 9-072-0987140
Danmark – 80 25 42 15	Spanien – 900-963267
Frankrig – 0805-080039	Storbritannien – 0-808-189-0041
Tyskland – 0800-183-0724	USA – 866-360-0008 (engelsk) eller 800-216-1288 (Español)
Italien – 800 743 075	Vietnam – 120-32121
Holland – 0800- 023-3064	
New Zealand – 0800 823 509	
Norge – 800 62 472	
Polen – 0-0-800-141-0023	
- **Online:** Indsend en indberetning online på www.lighthouse-services.com/lineagelogistics
- **Via e-mail:** Send en e-mail til reports@lighthouseservices.com, og sørg for at inkludere vores virksomhedsnavn i e-mailen.

Hos Lineage tolererer vi ikke repressalier, når teammedlemmer udtrykker bekymringer, og vi forpligter os til at støtte enhver, der i god tro gør opmærksom på potentielle problemer. Sammen gør vi kæden stærkere.

